



**Планы:**  
создание, добавление задач,  
контроль выполнения



# Раздел I. Заведение Планов

## Шаг 1. Создайте новый план

Планы

Новый план

Название \*

Итоговый план

Номер

Ответственный

Волков А.

Крайний срок

26.06.2025 16:25

Описание

+ Добавить существующую задачу

В плане пока нет задач

Создать Отмена

1 Перейдите в раздел «Планы» и создайте новый план.

2 Заполните поля:

- **Название:** наименование плана;
- **Номер:** уникальный номер (при необходимости);
- **Ответственный:** выбирается из списка сотрудников;
- **Крайний срок:** конечная дата выполнения;
- **Описание:** цели и задачи плана (не обязательно).

## Шаг 2. Добавьте в план задачи

**ВАЖНО! Связь между планами и задачами:** План можно наполнить рядом задач связанных одной целью, которые необходимо решить, чтобы достичь цели данного плана.

**Итоговый план**

Крайний срок: 26 июля 16:24

Описание: —

Ответственный: Волков А.

Статус: Выполняется | прошло 56% времени, выполнено 0% задач

Создан: 28 июня 14:42 | Волков А.

**Добавление связанной задачи**

Задача

Отмена Добавить

1-1 из 1

1 Используйте кнопку «+Добавить существующую задачу», чтобы выбрать готовые элементы из списка

2 В случае если задачи с подходящими для вас параметрами нет в списке, используйте кнопку «+ Создать новую задачу».

# Раздел II. Контроль выполнения плана

## Шаг 1. Оцените статус плана

Планы

| НАЗВАНИЕ ↑                                                          | КРАЙНИЙ СРОК  | ОТВЕТСТВЕННЫЙ                                   | СТАТУС      |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------|
| Итоговый план                                                       | 26 июля 16:24 | Алексеев П.<br>Генеральный директор             | Новый       |
| Промежуточный план по поставкам                                     | 4 июля 16:24  | Волков А.<br>Технический специалист/тестировщик | Выполняется |
| Рассмотреть отчет об исполнении бюджета муниципального образования. | 19 июля 17:25 | Алексеев П.<br>Генеральный директор             | Выполняется |
| Согласовать размещение нестационарных торговых объектов.            | 19 июня 18:30 | Волков А.<br>Технический специалист/тестировщик | Выполняется |
| Заключить договоры безвозмездного пользования.                      | 22 июня 17:25 | Волков А.<br>Технический специалист/тестировщик | Выполняется |
| Наградить знаками отличия сотрудников.                              | 20 июня 8:46  | Алексеев П.<br>Генеральный директор             | Завершен    |

Строк на странице: 30 1-8 из 8

Просматривайте текущий статус каждого плана:

- **Новый:**  
План ещё формируется, задачи не добавлены.
- **Выполняется:**  
План начат, хотя бы одна задача активна и не выполнена.
- **Завершен:**  
Все задачи успешно завершены.

## Шаг 2. Отслеживайте прогресс задач

Итоговый план

Крайний срок: 26 июня 16:25

Описание: —

Ответственный: Волков А.

Статус: **Выполняется** | прошло 70% времени, выполнено 0% задач

Создан: 25 июня 11:01 | Волков А.

+ Добавить существующую задачу    + Создать новую задачу

| НАЗВАНИЕ                             | НАЗНАЧЕН | ИЗМЕНЕНИЯ    | КРАЙНИЙ СРОК  | СТАТУС ↑      |
|--------------------------------------|----------|--------------|---------------|---------------|
| Встречи УИТ по четвергам в 17:30 МСК | Пащак В. | 3 мар. 14:15 | 25 дек. 18:59 | На подписании |

Строк на странице: 30    1-1 из 1    < >

ИИ

1. Оценивайте статус каждой задачи визуально:

- **Одобрена** :- задача успешно завершена.
- **На подписании** :- задача в процессе выполнения.
- **Возвращена автору** :- задержка или невыполнение задачи.
- **Личная** - личная задача

2. Регулярно обновляйте страницу или открывайте отдельные задачи для детального анализа

## Шаг 3. Настройте уведомления

Планы

Задачи

Делаю (30)

Создал (31)

Участвую (31)

Избранное

Архив

Удаленные

Журналы

Маршруты

МЧД

8 (800) 333-88-88

Оставить отзыв

Организация

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Название    | Тверь ТП           |
| ИНН         | 1234123124         |
| Тариф       | 12 месяцев         |
| Подписка до | 16 мар. 2023 15:01 |

Настройка уведомлений

- При поступлении нового документа на маршрут, который вы курируете
- При поступлении нового документа на маршрут, в котором вы участвуете
- При изменении состояния документа на маршруте, в котором вы участвуете
- При передаче документа вам на согласование
- При постановке пользователя на маршрут
- При поступлении нового документа на маршрут, за которым вы наблюдаете
- При изменении состояния документа на маршруте, за которым вы наблюдаете

Волков А.  
avolkov@garant.ru

Профиль пользователя

Выход

Активируйте получение уведомлений о завершении сроков задач и изменении статуса отдельных элементов плана для своевременного контроля.