



**Электронный
Экспресс**

ПРОГРАММА
«КриптоЭкспресс»
Версия 2.0



Инструкция по работе
Редакция 1.0.05 от 02.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»	3
2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»	4
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «КРИПТОЭКСПРЕСС»	4
3.1. Запуск программы «КриптоЭкспресс»	4
3.2. Подписание документов и создание файла отсоединенной электронной подписи	5
3.3. Использование электронной подписи для отправки запросов (заявлений) на получение сведений, находящихся на порталах Росреестра и Роскомнадзора	10
3.3.1. Отправка запроса (заявления) на получение необходимых сведений, находящихся на портале Росреестра	10
3.3.2. Отправка запроса в Роскомнадзор на выгрузку единого реестра интернет-сайтов, содержащих запрещенную информацию	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Порядок установки библиотеки CAPICOM.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сведения о разработчике.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ является руководством пользователя программой «КриптоЭкспресс». В нем содержится информация, описывающая принципы работы с программой «КриптоЭкспресс», описание ее функциональных возможностей, а также порядка установки и настройки.



ВАЖНО! Для эффективного пользования программой «КриптоЭкспресс» рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные приемы и приобрести необходимые навыки работы с программой.



ПРИМЕЧАНИЕ Сведения о разработке программы приведены [в приложении 2](#)

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»



Программа «КриптоЭкспресс» - это универсальная программа для удобной работы с криптографическими средствами. Программа предназначена для гарантии авторства электронных данных, передаваемых по сети Интернет и с помощью различных съемных носителей (USB-носителей, рутокенов и т.п.).



ПРИМЕЧАНИЕ Программа «КриптоЭкспресс» позволяет:

- подписывать электронные документы электронной подписью;
- сохранять электронную подпись в виде отдельного файла;
- однозначно идентифицировать отправителя электронного документа;
- гарантировать целостность данных при отправке по незащищенным каналам связи;
- обеспечить подлинность и авторство электронных документов;
- защитить электронные документы от несанкционированных изменений;
- согласовывать электронные документы с коллегами;
- обеспечить юридическую значимость документооборота.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ «КРИПТОЭКСПРЕСС»



Программа «КриптоЭкспресс» поддерживает следующие **функциональные возможности**:

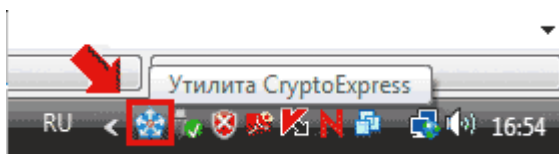
- подписание файлов электронной подписью;
- сохранение электронной подписи в виде отдельного файла в форматах *.sgn, *.sig и *.p7s;
- защиту информации, содержащейся в документах, от несанкционированных искажений при передаче с использованием сертифицированных криптографических средств по незащищенным каналам связи (файлы защищаются от несанкционированных искажений средствами электронной подписи).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «КРИПТОЭКСПРЕСС»

3.1. Запуск программы «КриптоЭкспресс»

1

Программа «КриптоЭкспресс» загружается автоматически при каждом запуске ОС MS Windows. Иконка программы «КриптоЭкспресс» расположена на панели задач в нижней части экрана монитора.



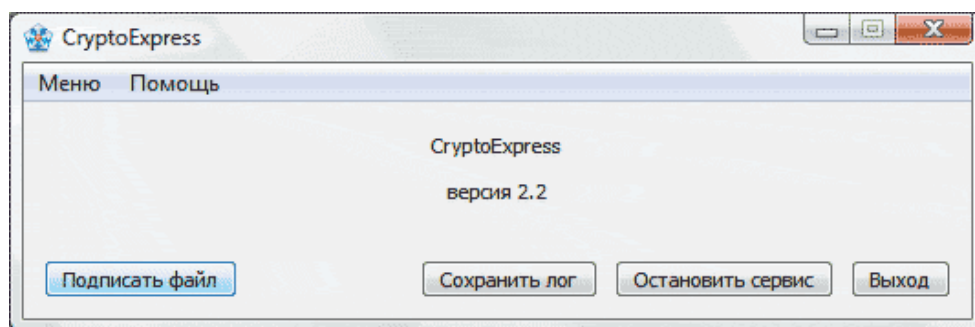
ВАЖНО! Локальный сервер программы «КриптоЭкспресс» работает на порту **43301**

2

Для того чтобы открыть окно программы «КриптоЭкспресс», нужно дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по иконке  или вызвать контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши по иконке  и выбрать пункт меню «Восстановить».

3

В результате откроется окно «CryptoExpress 2», в левой нижней части которого отображаются кнопка «Подписать файл», предназначенная для выполнения процедуры подписания файла электронной подписью.



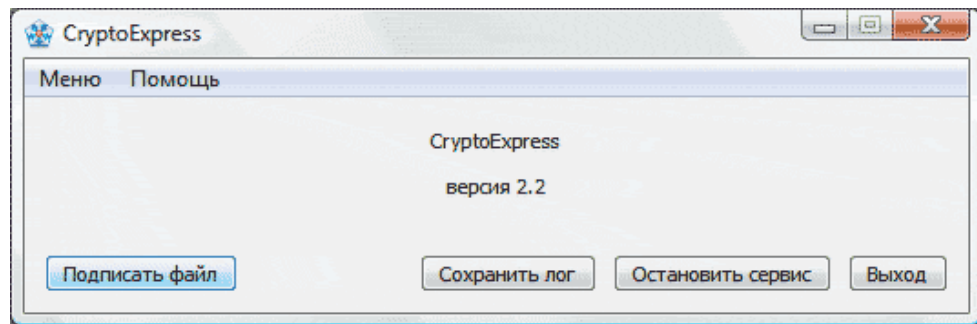
- **ПРИМЕЧАНИЕ** В нижней части окна расположены кнопки «Остановить сервис» и «Сохранить лог» и , предназначенные соответственно для приостановки работы программы и для сохранения файла лога текущей сессии программы в выбранное место на диске.
Для закрытия программы нужно вызвать контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши по иконке  и выбрать пункт меню «Выход»



ВАЖНО! В случае использования вами браузера **Firefox** перед началом работы с программой «КриптоЭкспресс» необходимо **обязательно** выполнить в данном браузере процедуру регистрации сертификата УЦ ООО «Электронный экспресс» **ca.crt**, расположенного в каталоге установки программы. Порядок процедуры регистрации описан в [Приложении 1](#)

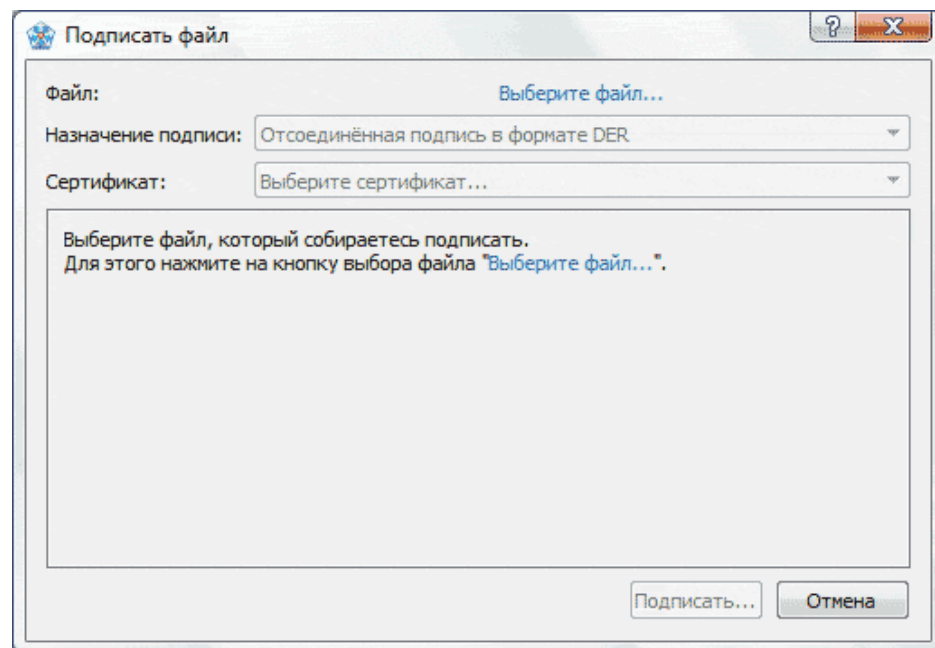
3.2. Подписание документов и создание файла отсоединенной электронной подписи

- 1** Сформируйте файл подписываемого документа в требуемом формате и сохраните его в выбранный каталог на диске.
- 2** Для подписания документа и последующего создания файла отсоединенной электронной подписи откройте окно программы «КриптоЭкспресс» с помощью двойного щелчка левой кнопкой мыши по иконке  или щелчка правой кнопкой мыши по иконке , и последующего выбора пункта «Восстановить». В результате откроется окно «CryptoExpress 2», в котором нажмите кнопку «Подписать файл».



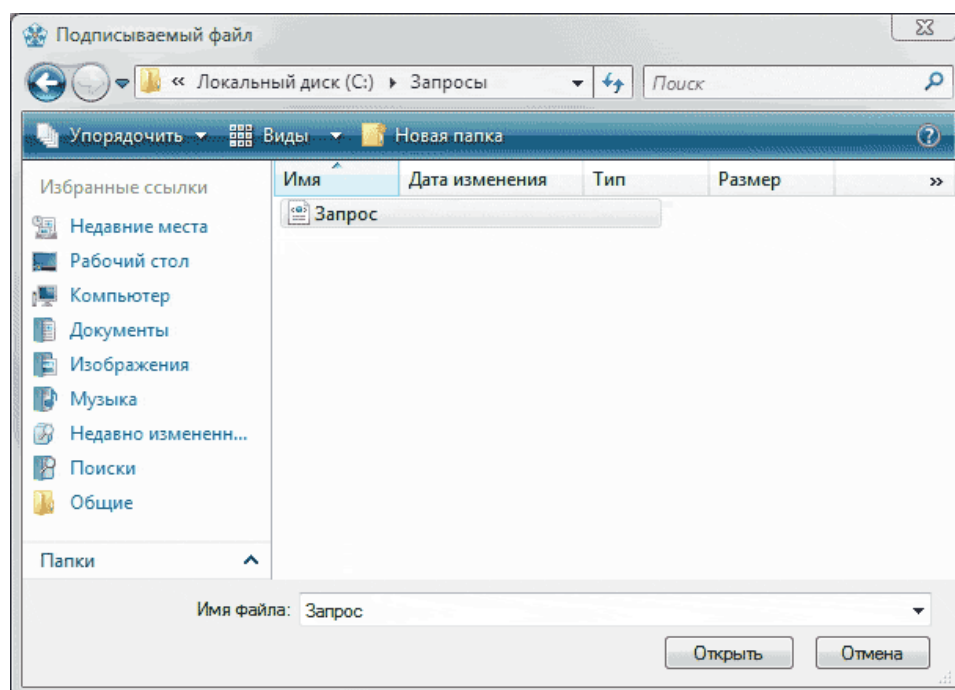
3

В открывшемся окне «Подписать файл» щелкните мышью в поле «Файл» по ссылке [Выберите файл..](#)



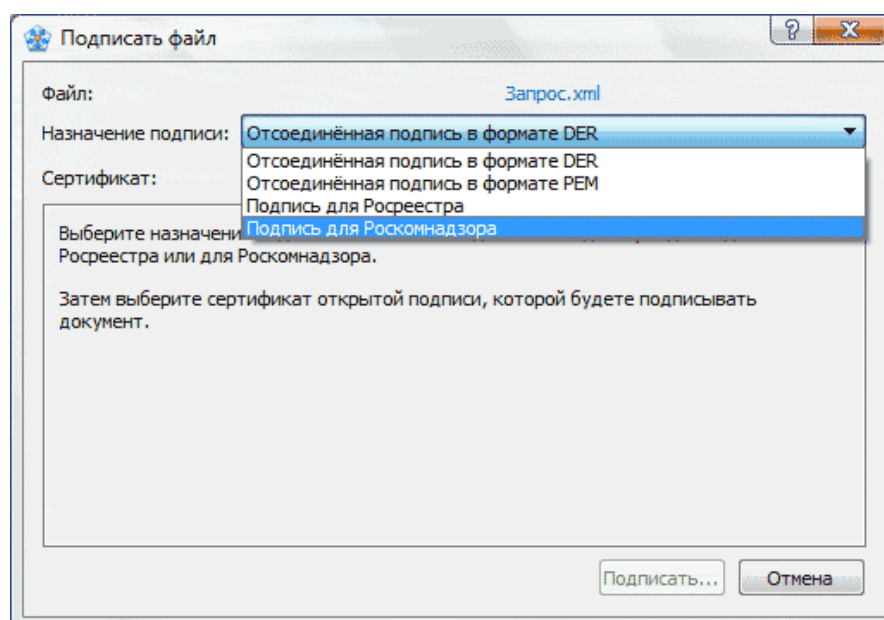
4

В следующем окне выберите путь и папку размещения файла подписываемого документа и нажмите на кнопку «Открыть».



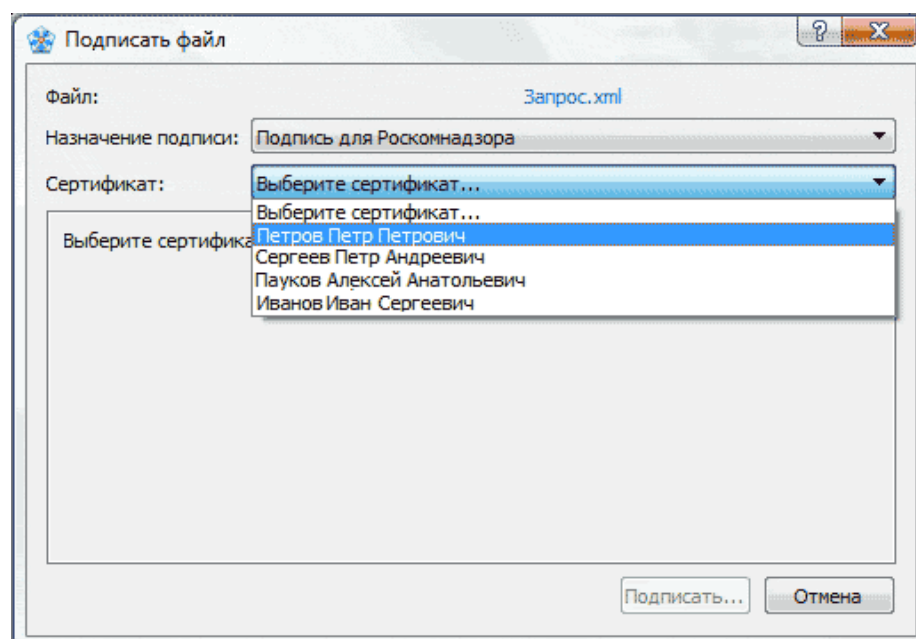
5

Далее, в окне «Подписать файл» выберите из выпадающего списка в поле «Назначение подписи» требуемый формат файла отсоединенной подписи (*Отсоединенная подпись в формате DER, Отсоединенная подпись в формате PEM, Подпись для Росреестра или Подпись для Роскомнадзора*).



6

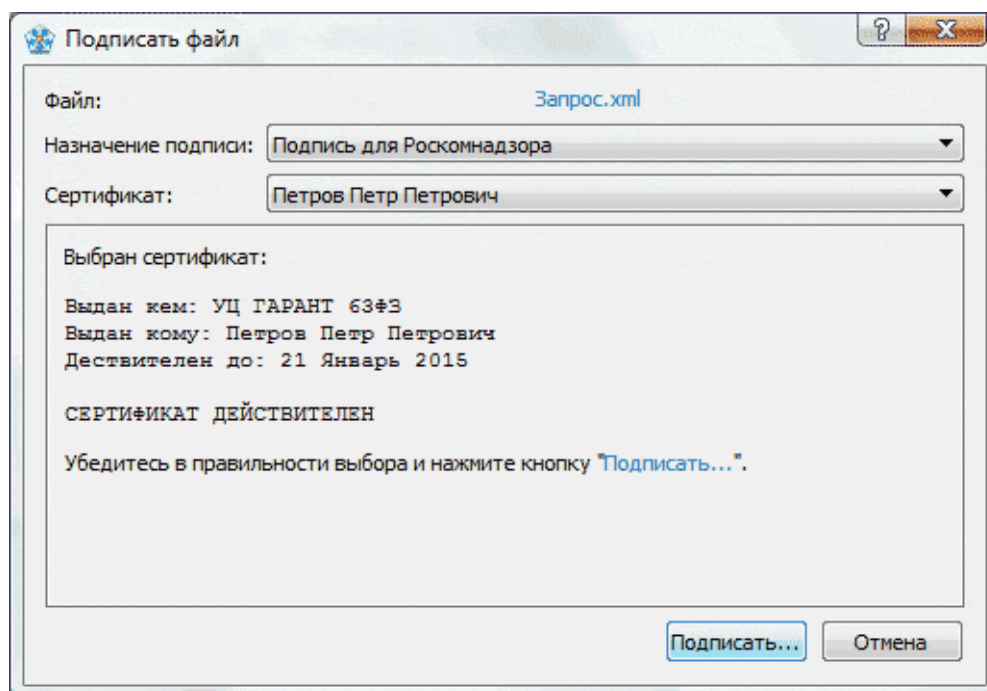
После этого вставьте (при необходимости) в USB-порт компьютера ключевой носитель и выберите из выпадающего списка в поле «Сертификат» пункт с ФИО владельца электронной подписи.



ВАЖНО! В случае создания файла отсоединенной подписи, необходимой для получения сведений находящихся на портале **Росреестра**, в выпадающем списке будут отображаться только пункты с ФИО владельцев сертификатов, используемых на портале Росреестра.

7

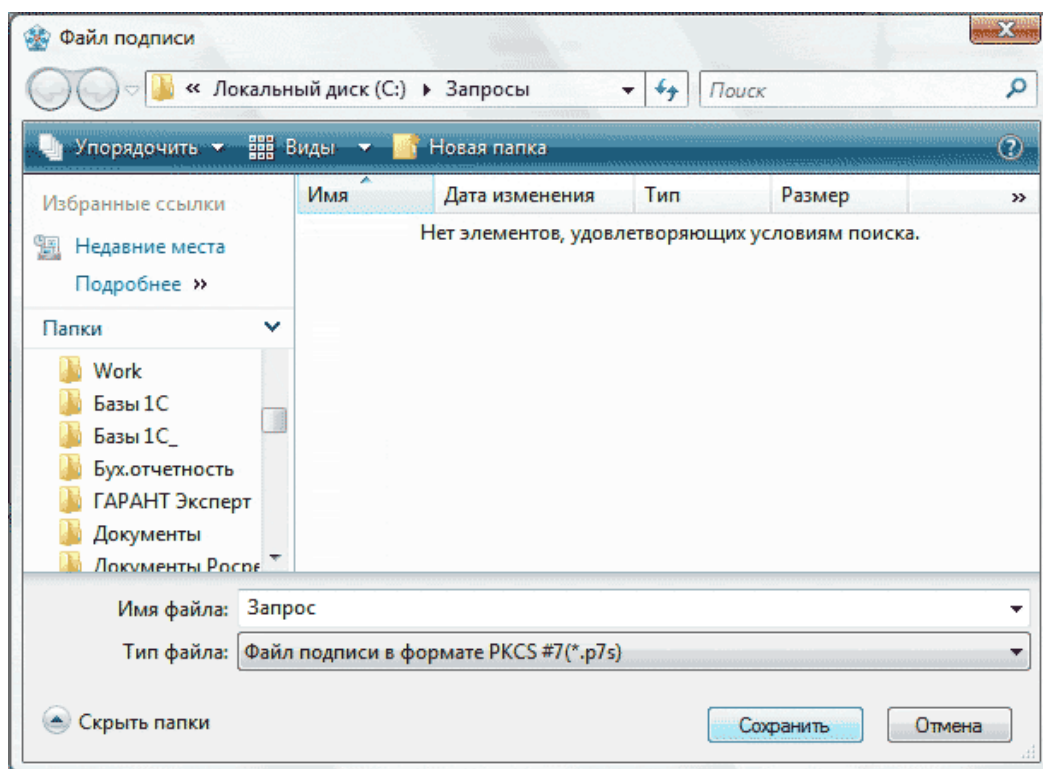
Для создания отсоединенного файла электронной подписи в требуемом формате нажмите кнопку «Подписать».



8

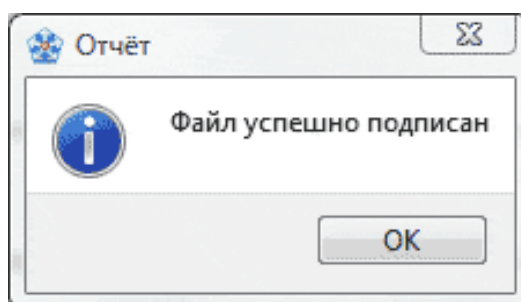
В результате откроется окно «Файл подписи», в котором выберите путь и каталог размещения файла отсоединенной подписи, в поле «Имя файла» введите наименование файла подписи, а в поле «Тип файла» выберите из выпадающего

списка требуемое расширение файла подписи (*Файл подписи (*.sgn)*, *Файл подписи в формате SIG (*.sig)*, *Файл подписи в формате PKCS(*. p7s)* и др.). После ввода данных нажмите кнопку «Сохранить»



9

В следующем окне нажмите кнопку «ОК». В результате вы получите файл подписи с заданным наименованием и расширением, расположенный в каталоге, указанном в п.4.



ВАЖНО! В случае создания файла отсоединенной подписи, необходимой для получения сведений находящихся на портале **Росреестра**, имя файла отсоединенной подписи и его расширение **не подлежат какому-либо редактированию**. В этом случае в окне «Файл подписи» (см.п.8) после выбора с помощью кнопки «Выбор папки» пути и каталога размещения файла отсоединенной подписи, в выбранном каталоге будет сохранен файл с именем: *<наименование подписываемого файла и его расширение >.sig*.

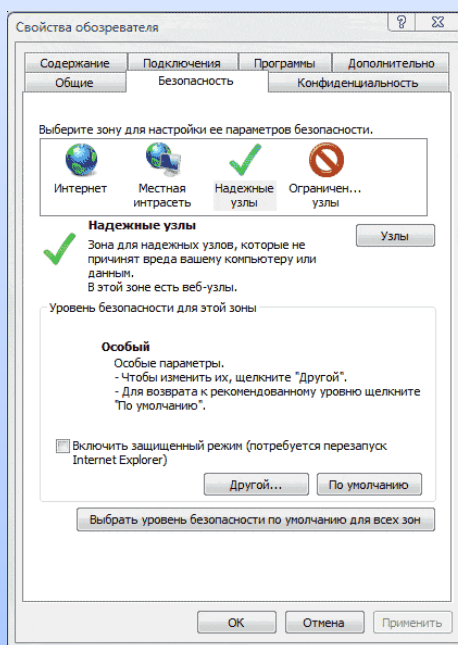
3.3. Использование электронной подписи для отправки запросов (заявлений) на получение сведений, находящихся на порталах Росреестра и Роскомнадзора

3.3.1. Отправка запроса (заявления) на получение необходимых сведений, находящихся на портале Росреестра

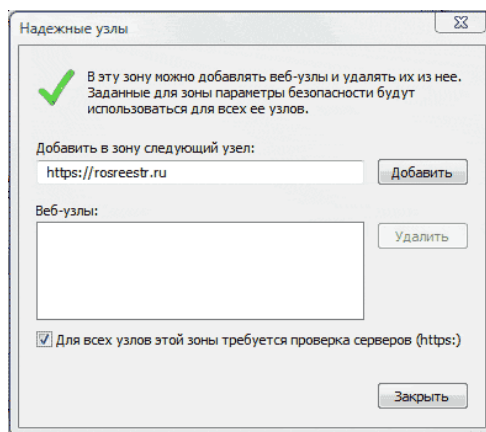
Направление в Росреестр заявлений о кадастровом учете



ВАЖНО! Перед началом работы следует **обязательно** проверить, что адрес портала Росреестра <https://rosreestr.ru> добавлен в надежные узлы. Для этого откройте браузер и последовательно выберите в меню команд пункты «Сервис» – «Свойства обозревателя». В открывшемся окне «Свойства обозревателя» перейдите на закладку «Безопасность», выделите курсором значок «Надежные узлы» и нажмите кнопку «Узлы».



В открывшемся окне для добавления в зону выбранного веб-узла последовательно нажмите кнопки «Добавить» и «Закрыть»/



ВАЖНО! Для выполнения процедуры отправки запросов (заявлений) и получения необходимых данных в электронном виде, находящихся на портале **Росреестра** необходимо:

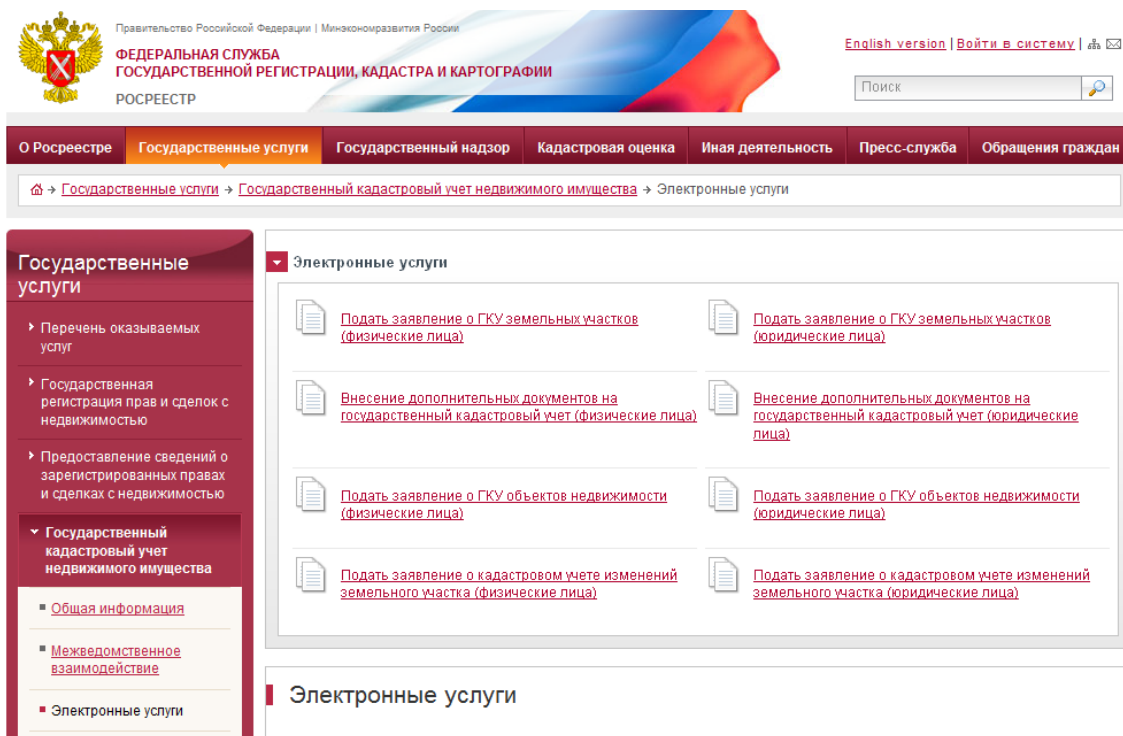
1. После получения вами личного сертификата ЭП **обязательно** связаться с сотрудником Центра Регистрации, выдавшем вам маркер временного доступа, и сообщить ему об этом, чтобы он смог зарегистрировать полученный вами сертификат на портале Росреестра.
2. Установить на ваш компьютер библиотеку CAPICOM. Порядок установки описан [в разделе 4.5](#).

1

Для подачи в Росреестр заявления о кадастровом учете (внесения дополнительных документов на ГКУ) перейдите на страницу сайта Росреестра, расположенную по адресу:

https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_state_services/cc_ib_GKU/cc_ib_electronic_state_services_GKU

На открывшейся странице выберите в верхней части раздела «Электронные услуги» требуемый пункт.



2 Последовательно заполните обязательные поля формы запроса на шаге 1 («Детали запроса») и шаге 2 («Сведения о заявителе»).

3 На шаге 3 («Прилагаемые документы») нажмите кнопку «Добавить...».

Подать заявление о ГКУ земельных участков (физические лица)

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подписи. Файл ЭЦП должен иметь расширение sig. Образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg, gif и pdf. Обязательно должен быть приложен Межевой план в виде архива. Доверенность может быть приложена только в формате xml.

3. Прилагаемые документы (шаг 3 из 4)

* Документы

Добавить...

Необходимо приложить хотя бы один документ. Для прикрепления документа нажмите кнопку «Добавить...»

« Изменить сведения о заявителе

Перейти к проверке данных »

4 На открывшейся странице заполните требуемые поля и с помощью кнопки «Обзор» в полях «Файл (прилагаемый документ)» и «Файл ЭЦП» прикрепите к заявлению файл прилагаемого документа и файл его электронной подписи. После этого нажмите кнопку «Сохранить».

Подать заявление о ГКУ земельных участков (физические лица)

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подписи. Файл ЭЦП должен иметь расширение sig. Образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg, gif и pdf. Обязательно должен быть приложен Межевой план в виде архива, содержащего файл ЭЦП плана. Доверенность может быть приложена только в формате xml.

Прилагаемый документ

* Вид документа:

* Наименование:

Серия документа: * Номер документа:

* Дата выдачи:

Кем выдан документ:

* Файл (прилагаемый документ):

* Файл ЭЦП:

- 5 Далее, с помощью кнопки «Добавить» добавьте, при необходимости, к заявлению дополнительные документы (например, Межевой план) и нажмите на кнопку «Перейти к проверке данных».

Подать заявление о ГКУ земельных участков (физические лица)

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения. Документы должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подписи. Файл ЭЦП должен иметь расширение sig. Образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg, gif и pdf. Обязательно должен быть приложен Межевой план в виде архива. Доверенность может быть приложена только в формате xml.

3. Прилагаемые документы (шаг 3 из 4)

* Документы

Вид документа	Наименование	Файл	Действия
Доверенность	Доверенность серия 1111, номер 111111, выдан 20.01.2012	Document1.xml	

- 6 На следующем шаге 4 («Проверка введенных данных»), после успешной проверки данных нажмите на кнопку «Отправить запрос». В результате заявление вместе с прикрепленными к нему файлами документов и ЭП будет отправлено на портал Росреестра.

[Получение от портала Росрееста ответа о регистрации услуги.](#) [Порядок оплаты услуги](#)

- 1 После успешной отправки вашей заявке будет присвоен номер. Результат обработки заявки можно отследить по ее номеру на сайте портала по ссылке:

https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_check_request_status (ссылка может быть изменена Росреестром без уведомления).

На адрес электронной почты (указанной вами в форме запроса) придет расписка, в которой вам следует перейти по указанной в ней ссылке, обязательно сохранив, перед этим, указанный в расписке ваш код платежа.

2

На открывшейся странице введите в соответствующее поле, указанный в полученной расписке код платежа, и нажмите кнопку «Перейти к оплате»

Заявка № 11-7064819 находится в статусе **Ожидает оплаты**.
Сумма платежа: 200 руб.
Посмотреть [детали запроса...](#)

Уважаемые пользователи!
Для перехода к оплате запроса [укажите код платежа](#), который был отправлен на почтовый ящик, указанный при подаче запроса.

Код платежа:

Если Вы не получили письмо, вероятно, почтовый ящик был указан некорректно – необходимо создать запрос повторно.
Если Вы утратили код платежа, можете восстановить его. Код будет отправлен на почтовый ящик, указанный при формировании запроса. [Восстановить код платежа](#)

Оплата производится в соответствии с приказами Минэкономразвития [№ 343 от 30 июля 2010 г.](#) и [№ 650 от 16 декабря 2010 г.](#)

Обращаем Ваше внимание, что отсканированный образ квитанции или указание платежных реквизитов не является электронным платежным документом и не может использоваться для подтверждения платежа.

Для оплаты Вы можете выбрать одну из расчетных организаций из списка организаций, с которыми органом кадастрового учета заключен договор (соглашение) о приеме платежей, и предлагаемые ими варианты оплаты.

Для Вашего удобства данный список и способы оплаты доступны после ввода кода платежа.

3

В результате откроется страница с предлагаемыми способами оплаты:

1. QIWI кошелек;
2. Терминалы оплаты QIWI;
3. Оплата с помощью банковской карты.

После этого выберите требуемый способ оплаты и следуйте далее предлагаемыми инструкциям.

КИВИ Банк
Оплата через КИВИ Банк (ЗАО) доступна на всей территории РФ.
Оплата осуществляется дистанционно (без посещения офисов банка) с использованием способов оплаты, поддерживаемых банком. Для осуществления оплаты выберите способ оплаты и следуйте инструкциям системы.

Способы оплаты:

- QIWI КОШЕЛЕК
- ТЕРМИНАЛЫ ОПЛАТЫ
- QIWI КАРТА

- **ПРИМЕЧАНИЕ»** В случае выбора вами способа оплаты с помощью терминала оплаты QIWI необходимо:
1. На любом из терминалов QIWI последовательно перейти в разделы «ОПЛАТА УСЛУГ» - «ШТРАФЫ. ГОСПОШЛИНЫ» - «РОСРЕЕСТР».
 2. На открывшейся странице, следуя указаниям, ввести необходимые данные:
 - Код платежа, выданный вам на портале Росреестра при оформлении запроса,
 - ФИО Плательщика;
 - 3 Ввести необходимую сумму в терминал и произвести оплату.
- Информация о совершенном платеже будет доступна после 13.00 рабочего дня следующего за днем оплаты.



ВАЖНО! Сроки выполнения запросов о предоставлении сведений государственного кадастра недвижимости различаются в зависимости от типа услуги, с момента получения запроса или заявления органом кадастрового учета:

5 рабочих дней — кадастровые паспорта земельных участков, кадастровые выписки о земельных участках и кадастровые справки о кадастровой стоимости;

15 рабочих дней — кадастровые планы территорий;

20 рабочих дней — постановка на государственный кадастровый учет земельных участков.

3.3.2. Отправка запроса в Роскомнадзор на выгрузку единого реестра интернет-сайтов, содержащих запрещенную информацию



ВАЖНО! Перед созданием запроса необходимо **обязательно** убедиться в том, что подпись корректно проходит проверку на портале Госуслуг. Для этого перейдите на страницу портала, расположенную по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/pgu/eds> и для прохождения проверки выберите в разделе «подтверждение подлинности ЭП электронного документа» пункт: «ЭП — отсоединенная, в формате PKCS#7».

1

Подача запроса в Роскомнадзор на выгрузку единого реестра интернет-сайтов, содержащих запрещенную информацию (прикрепление для подачи файла запроса в формате XML и файла отсоединенной электронной подписи в формате PKCS#7) осуществляется со страницы сайта Роскомнадзора, расположенной по адресу: <http://zapret-info.gov.ru/tooperators/form/>.

2

Откройте страницу создания запроса, расположенную по адресу: http://vigruzki.rkn.gov.ru/tooperators_form/. С помощью кнопки «Обзор...» в полях «Файл запроса» и «Файл электронной подписи» прикрепите файл запроса и файл отсоединенной электронной подписи в формате *.p7s. После этого введите защитный код и щелкните по ссылке **Направить запрос**. В результате запрос вместе с прикрепленным к нему файлом ЭП будет отправлен в Роскомнадзор

О системе

Ручной режим

Автоматический режим

Федеральный закон от 28.07.2012 N 139-ФЗ

«О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (PDF)

Федеральный закон от 2 июля 2013 года № 187-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях» (PDF)

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (PDF)

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 №1101 (PDF)

Временный порядок функционирования Информационной системы взаимодействия (PDF)

Приказ Роскомнадзора от 21.02.2013 № 170

"Об утверждении порядка взаимодействия оператора единой автоматизированной информационной системы "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и

Оператор связи может получить доступ к выгрузке информации о доменных именах, указателях страниц сайтов в сети Интернет, а также сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайт или информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, либо распространение которой осуществляется с нарушением интеллектуальных прав, в ручном режиме круглосуточно, информация обновляется ежечасно.

Выгрузка осуществляется исключительно с использованием квалифицированной электронной подписи, выданной любым удостоверяющим центром, из числа аккредитованных Минкомсвязи России.

Форма подачи запроса

Время формирования последней актуальной выгрузки: **30.06.2014 18:05**

Время, когда в выгрузку последний раз были внесены изменения, требующие незамедлительного реагирования: **30.06.2014 11:24**

Для подачи запроса на получение выгрузки из реестра прикрепите файл запроса в формате XML и файл открепленной электронной подписи в формате PKCS#7

Файл запроса

C:\Запросы\Запрос.xml Обзор...

Файл электронной подписи

C:\Запросы\Запрос.p7s Обзор...



Защитный код:

Направить запрос

3

Для получения результата обработки запроса и загрузки файла реестра укажите в разделе «Проверка результатов обработки запроса» идентификатор запроса полученный на предыдущем шаге и после ввода защитного кода и щелкните по ссылке **Проверить**

Проверка результата обработки запроса

Для получения результата обработки запроса и загрузки файла реестра укажите идентификатор запроса полученный на предыдущем шаге

Идентификатор
запроса

Защитный код:

**Проверить**

ПРИМЕЧАНИЕ» Подробный порядок формирования заявки в формате *.xml описан в памятке оператору связи, которую можно скачать по адресу: http://vigruzki.rkn.gov.ru/docs/description_for_operators_actual.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Порядок установки библиотеки CAPICOM

CAPICOM – это элемент управления ActiveX, созданный Microsoft с целью помочь разработчикам приложений в получении доступа к услугам, которые позволяют обеспечить безопасность для приложений на основе криптографических функций, реализованных в CryptoAPI, через технологию COM.

Установка CAPICOM необходима для работы с порталом **Росреестра**.

Для установки, при необходимости, библиотеки CAPICOM (для ОС Windows 7 и выше) скачайте файл библиотеки CAPICOM по ссылке: <http://www.dll.ru/dll/20078.html>

Скопируйте этот файл в папку **syswow64**: *C:\Windows\SysWOW64*

Зарегистрируйте библиотеку. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на файле **cmd.exe** из каталога *C:\Windows\System32* и запустите его от имени администратора».

В открывшееся окно командной строки скопируйте строку: *c:\windows\syswow64\regsvr32.exe capicom.dll* и нажмите «ENTER». После чего должно появиться сообщение об успешной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сведения о разработчике

ООО «Электронный экспресс»

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77

Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77

www.garantexpress.ru

Телефон службы технической поддержки: 8-800-333-88-88