

# сервис «Экспресс Проверка»

Версия 1.0



Инструкция по работе

Редакция 1.0.32 от 02.12.2020

# ОГЛАВЛЕНИЕ

BBE	<b>1</b> ЕНИЕ	3
-	ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СЕРВИСА «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»	
	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»	
	требования к компьютеру и системному программному обеспечению	
	ПОРЯДОК ДОСТУПА К СЕРВИСУ «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»	
	ПОРЯДОК РАБОТЫ С СЕРВИСОМ «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»	
	ЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о правообладателях	

# ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ является руководством пользователя по работе с сервисом «Экспресс Проверка». В нем содержится информация, описывающая основные принципы работы с сервисом «Экспресс Проверка» а также описание его функциональных возможностей.



**<u>ВАЖНО</u>!** Для эффективной работы с сервисом «Экспресс Проверка» рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные навыки и приемы работы с сервисом с целью получения необходимой информации о контрагентах.

ПРИМЕЧАНИЕ Сведения о разработчике приведены в приложении 1

# 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СЕРВИСА «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»



Сервис «Экспресс Проверка» - это универсальный он-лайн сервис, предназначенный для получения необходимой актуальной информации о контрагентах (регистрационные сведения, сведения об отчетности, информация о руководителях, аффилированные лица и т.п.) и позволяющий принимать продуманные и взвешенные решения о сотрудничестве (или об отказе о сотрудничестве) с той или или иной организацией.

- ПРИМЕЧАНИЕ Сервис «Экспресс Проверка» позволяет, используя удобный поиск по наименованию, ИНН, ФИО или адресу, получать следующую актуальную информацию о контрагентах:
  - выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП,
  - руководитель организации,
  - реквизиты организации,
  - сфера деятельности,
  - дочерние организации,
  - процедуры банкротства,
  - арбитражные дела,
  - участие организации в размещении госзаказа

# 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»



<u>Сервис «Экспресс Проверка» поддерживает следующие функциональные</u> возможности:

- Получение актуальной информации о контрагентах (регистрационных сведений, сведений о бухгалтерской отчетности, информации о руководителях, списки аффилированных лиц, актуальные выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и т.п.);
- Работа с онлайн-сервисом «Конструктор правовых документов»;
- Получение информации об арбитражной практике требуемой организации.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ



<u>Компьютер, предназначенный для работы сервисом «Экспресс Проверка» должен</u> иметь следующие характеристики:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц и выше;
- оперативная память не менее 1 Гбайт;
- не менее 15 Мбайт свободного дискового пространства;
- XGA дисплей;
- клавиатура и мышь;
- сетевая карта (Ethernet 10/100/1000 Мбит/с) или модем для подключения к сети Интернет по выделенному каналу связи или по коммутируемым линиям связи, при этом к сети Интернет должен быть предоставлен доступ по портам 443 и 80. При использовании коммутируемого доступа рекомендуется скорость подключения не менее 56 Кбит/с.

Для функционирования сервиса «Экспресс Проверка» на компьютере должны быть установлены:

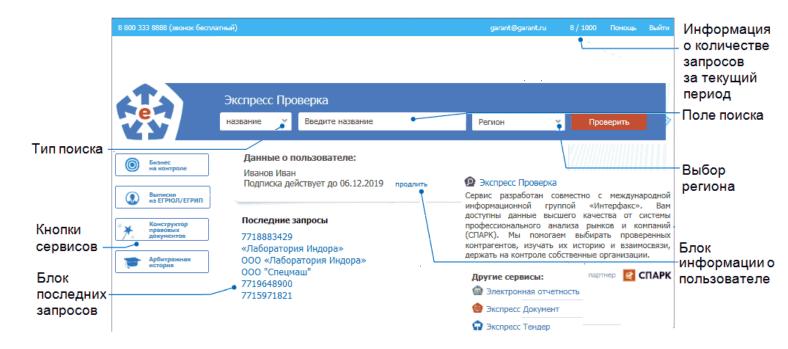
Internet Explorer 11.0 и выше (в т.ч. браузер Edge), либо альтернативные браузеры: Firefox 53 и выше, Chrome 50 и выше, Opera 15 и выше или Safari.

# 4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СЕРВИСУ «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»

- Для доступа к сервису «Экспресс Проверка» откройте в браузере страницу по адресу: <a href="http://proverka.gardoc.ru/">http://proverka.gardoc.ru/</a>.
- 2 В открывшемся окне введите в поле «Электронная почта» адрес электронной почты, который использовался при подключении к сервису, а в поле «Пароль» свой пароль, и нажмите после этого на кнопку «Вход».
  - Ссылка <u>восстановление пароля</u>. служит для восстановления (при необходимости) вашего пароля. При переходе по данной ссылке откроется поле для ввода адреса электронной почты, на который вы сможете получить письмо с дальнейшими инструкциями



В результате откроется Главная страница сервиса «Экспресс Проверка».



Главная страница содержит следующие функциональные элементы:

## Блок поиска организации.

#### В данном блоке:

- В поле выбора типа поиска выбирается из выпадающего списка требуемый тип поиска;
- В поле поиска вводятся требуемые атрибуты поиска;
- В поле «Регион» выбирается из выпадающего списка требуемый регион;
- Кнопка «Проверить» служит для осуществления поиска.

### Блок информации о пользователе.

В данном блоке отображается информация о пользователе (ФИО и наименование организации), а также о сроке окончания подписки.

# Блок информации о последних запросах.

В данном блоке отображается информация 6 последних запросах пользователя, Данные запросы сохраняются в течении 1 месяца.

#### Кнопка «Бизнес на контроле»

При нажатии на данную кнопку открывается страница «Организации на контроле» на закладке со списком и информацией об изменениях данных организаций, поставленных ранее вами на контроль.

➤ Добавление организаций в данный список осуществляется на странице с расширенной информацией об организации с помощью кнопки «Поставить на контроль» (см. Примечание к п.7 раздела 4.2).

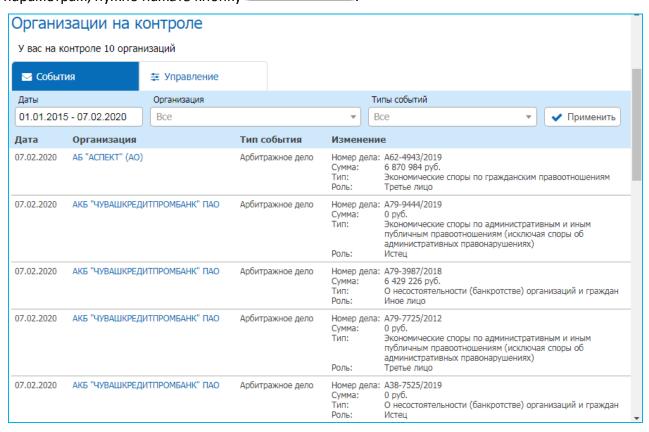
На данной странице:

- В нижней части страницы отображается таблица с информацией о текущих изменениях данных организаций:
  - В столбце «Дата» отображается дата изменения данных организаций;
  - В столбце «Организация» отображается наименование организаций;
  - **Е**сли щелкнуть мышью по наименованию выбранной организации, то откроется страница с расширенной информацией о выбранной организации (см. п.7 раздела 4.2)
  - В столбце «Тип события» отображается тип события, по которому отслеживается изменение следующих данных организации:

Событие мониторинга			
Наименование организации			
Руководитель			
Юр.Адрес			
Совладелец			
Дочерняя компания			
Уставный капитал			
Статус (Варианты статусов: действующая организация, находящаяся в стадии			
реорганизации (присоединение), признано банкротом и т.д)			
Сообщения о банкротствах			
Заявления в ФНС по формам Р1100Х — Р1800Х (заявления о государственной			
регистрации организации и т.п.)			
Залогодатели			
Добавление в негативный список			
Лизингополучатели			
Исполнительное производство			
Сведения в ЕГРЮЛ признаны недостоверными			
Индексы СПАРК			
Арбитражное дело			

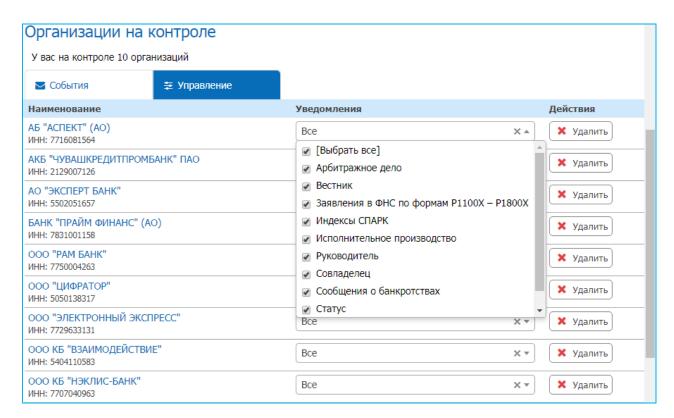
- В столбце «Изменение» отображается краткая информация об изменениях.
- В верхней части страницы отображается Панель поиска и фильтрации, которая служит для поиска и фильтрации списка организаций, поставленных ранее вами на контроль:
  - по датам изменения данных организаций (период дат выбирается из выпадающего календаря);
  - по наименованию организаций поставленных вами на контроль (выбирается из выпадающего списка);
  - по типу события (выбирается из выпадающего списка).

После выбора данных, для осуществления поиска (фильтрации списка) по выбранным параметрам, нужно нажать кнопку Применить.



Для управления параметрами контроля за выбранными организациями перейдите на закладку <sup>за управление</sup> . В результате откроется таблица со списком организаций, поставленных вами на контроль, в которой:

- В столбце «Наименование» отображается наименование организаций;
- Если щелкнуть мышью по наименованию выбранной организации, то откроется страница с расширенной информацией о выбранной организации (см. п.7 раздела 4.2)
- В столбце «Уведомления» отображается тип события, по которому отслеживается изменение данных организации.
- Для <u>изменения типа</u> уведомления (при необходимости), выберите в этом поле из выпадающего списка требуемый тип с помощью установки галочки в чекбоксе напротив наименования выбранного типа уведомления.
- Для <u>отключения</u> (при необходимости) уведомления щелкните в этом поле по расположенному справа значку X.
- В столбце «Действия» отображается кнопка удалить (при необходимости) выбранную организацию из списка организаций, поставленных ранее на контроль.





**ВАЖНО!** Если в контролируемых организациях есть изменения, то значок на кнопке

«Бизнес на контроле» изменит свой цвет с синего на красный





<u>ВАЖНО!</u> Ежедневно в 8.00, в случае если в контролируемых организациях есть изменения, на электронный адрес пользователя <u>осуществляется автоматическая рассылка</u> информации в виде таблицы с данными о текущих изменениях данных организаций, поставленных на контроль

Экспресс Проверка Бизнес на контроле - 07.02.2020						
Здравс	гвуйте, Петров В.					
В интересующих Вас организациях произошли следующие изменения:						
Дата	Организация	Тип события		Изменение		
			Номер дела:	A40-64251/2019		
06.02.2020	000 "ФАРМСТАНДАРТ"	Арбитражное дело	Сумма:	0 руб.		
00.02.2020			Тип:	Об оспаривании решений трет. судов и о выдаче исп. листов на принудительное исполнение решений трет. судов		
			Роль:	Истец		
06.02.2020	ООО КБ "НЭКЛИС-БАНК"	Сообщения о банкротствах	Тип сообщения - должник	Изменение состава временной администрации. Дата публикации - 06.02.2020. Тип участника - Ответчик или		
07.02.2020	ООО КБ "НЭКЛИС-БАНК"	Сообщения о банкротствах	Тип сообщения - должник	Изменение состава временной администрации. Дата публикации - 07.02.2020. Тип участника - Ответчик или		
			Номер дела:	A40-27675/2017		
06.02.2020	000 КБ "НЭКЛИС-БАНК"	Арбитражное	Сумма:	0 руб.		

```
    № ПРИМЕЧАНИЕ Количество организаций, которые можно поставить на контроль, зависит от тарифного плана:
    «Экспресс Проверка 1000» — 50 организаций;
    «Экспресс Проверка 500» — 25 организаций;
    «Экспресс Проверка 250» — 12 организаций;
    «Экспресс Проверка 200» — 10 организаций;
    «Экспресс Проверка 100» — 5 организаций;
    «Экспресс Проверка 20» — 5 организаций;
    «Экспресс Проверка 10» — 5 организаций.
```

*ПРИМЕЧАНИЕ* В случае обновления вашей подписки, в разделе «Бизнес на контроле» сохраняются данные всех организаций, поставленных ранее вами на контроль.

# Кнопка « Выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

Данная кнопка предназначена для скачивания полученых (см. <u>раздел 4.2</u>) актуальных выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП для требуемых организаций/ИП.

# Кнопка «Конструктор правовых документов»

При нажатии на данную кнопку в отдельном окне открывается страница онлайн-сервиса «Конструктор правовых документов», позволяющего быстро подготовить форму договора, доверенности, разработать учетную политику с использованием данных своей организации, а также сохранить подготовленный текст в формате, совместимом с большинством распространенных текстовых редакторов.

## Кнопка «Арбитражная практика»

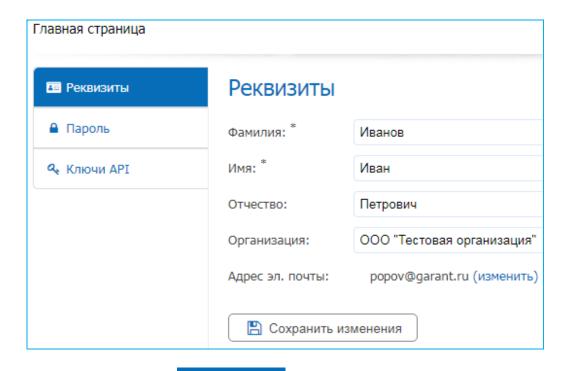
При нажатии на данную кнопку в отдельном окне открывается страница интранет-версии системы «ГАРАНТ» в разделе «Поиск по реквизитам» для получения информации об арбитражной практике требуемой организации.

# Информация о количестве запросов

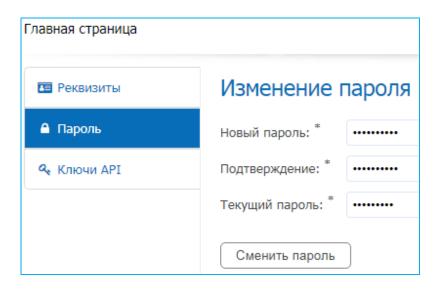
В верхней строке главной страницы сервиса «Экспресс Проверка» через «/» последовательно отображаются: <счетчик использованных запросов>/<общее количество доступных запросов>.

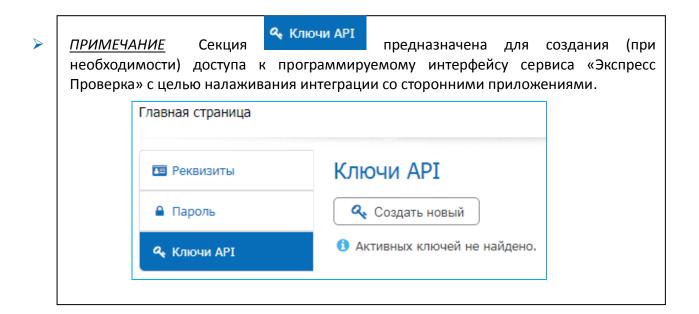
# Изменение данных о пользователе

Для изменения (при необходимости) данных пользователя служит, расположенная в верхней строке, ссылка: <адрес электронной почты пользователя>, при щелчке мышью по которой открывается форма в секции для ввода измененных данных пользователя (ФИО, наименования организации и е-mail). Кнопка Служит для сохранения внесенных изменений.



При переходе в секцию откроется форма для изменения (при необходимости) пароля. После ввода всех данных, для сохранения внесенных изменений нужно нажать на кнопку Сменить пароль

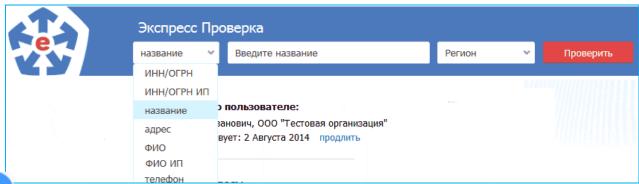




# 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С СЕРВИСОМ «ЭКСПРЕСС ПРОВЕРКА»

### Для получения информации о требуемом контрагенте

Выберите на Главной странице сервиса «Экспресс Проверка» в поле выбора типа поиска требуемый тип поиска.

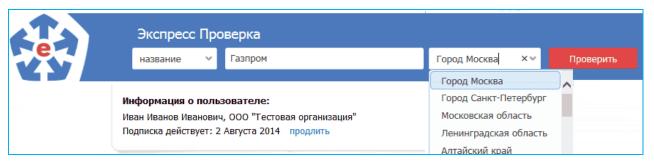


- После выбора типа поиска введите в поле поиска требуемую информацию:
  - для типа ИНН/ОГРН полностью текущие ИНН или ОГРН требуемой организации;
  - для типа название от 3 символов наименования организации;
  - для типа адрес от 3 символов адреса организации;
  - для типа телефон от 3 символов телефона организации;
  - для типа ФИО от 3 символов ФИО руководителя организации (действующего или бывшего) или учредителя организации.
  - для типа ИНН/ОГРН ИП **полностью** текущие ИНН или ОГРН требуемого индивидуального предпринимателя (ИП);
  - для типа ФИО ИП от 3 символов ФИО ИП.

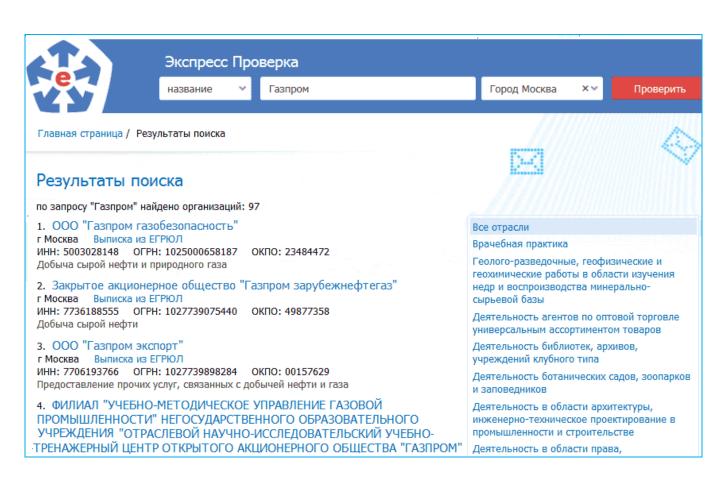


<u>ВАЖНО!</u> Для оптимизации результатов поиска рекомендуется вводить в поле поиска данные, содержащие максимальное количество символов.

3 Для типов поиска название, адрес или ФИО ИП выберите из выпадающего списка в поле «Регион» требуемый регион.



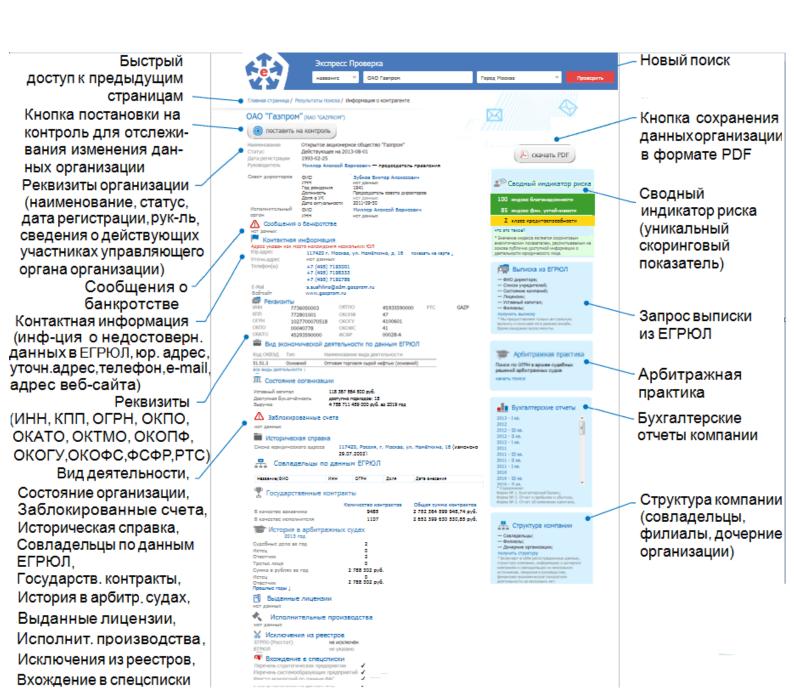
- 4 Нажмите на кнопку «Проверить».
- В результате откроется страница «Результаты поиска» со списком организаций, удовлетворяющем выбранным атрибутам поиска



- № ПРИМЕЧАНИЕ При наличии у организаций, попавших в список «Результаты поиска», более одной отрасли и/или региона, справа от списка с результатами поиска отобразится дополнительный фильтр со списком отраслей/регионов. При щелчке мышью по выбранному пункту правого списка произойдет фильтрация списка организаций по выбранному признаку. При этом, организации, не относящиеся к выбранной отрасли/региону, будут скрыты из результатов поиска.
- 6 Для просмотра необходимой информации о требуемой организации, выберите ее из списка и щелкните мышью по ссылке с наименованием организации.
  - ▶ ПРИМЕЧАНИЕ С помощью щелчка мышью по расположенной в строке с выбранной организацией ссылке Выписка из ЕГРЮЛ, вы можете получить выписку с заверенной ЭП из ЕГРЮЛ (egrul.nalog.ru) данной организации в виде файла в формате \*.pdf (разделы выписки: Основные сведения, Сведения об уставном капитале, Сведения о состоянии юридического лица, Сведения об учредителях, Сведения о физ.лицах, имеющих право действовать без доверенности, Сведения о видах экономической деятельности и т.д.). Время ожидания составляет не более 15 минут. После получения, файл с Выпиской из ЕГРЮЛ становится доступен для скачивания на Главной странице сервиса с помощью расположенной в левой части кнопки



В результате откроется страница с информацией об организации.



<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u> В левой части страницы с данными организации содержится актуальная информация об организации:

• В разделе < Наименование организации > отображаются основные реквизиты организации (наименование, статус, дата регистрации, данные о руководителе в т.ч. информация о сроке дисквалификации руководителя (с возможностью просмотра списка других компаний с таким же ФИО руководителя), а также сведения о действующих участниках управляющего органа организации, входящих в совет директоров и исполнительный орган) и кнопка

при нажатии на которую происходит добавление организации в список организаций, находящихся на контроле текущих изменений данных об этих организациях. Список этих организаций с информацией о текущих изменениях открывается на Главной странице сервиса с помощью кнопки «Бизнес на контроле» (см. раздел 4.1);

- В разделе Сообщения о банкротстве отображаются имеющиеся сообщения о банкротстве организации;
- В разделе Контактная информация отображаются контактные данные организации (красным шрифтом информация о недостоверных сведениях в ЕГРЮЛ (при ее наличии), юридический адрес (с возможностью его просмотра на карте с помощью ссылки показать на карте д а также с возможностью просмотра списка других компаний с таким же адресом), уточн. адрес, номера телефонов, адрес электронной почты и адрес веб-сайта организации в сети Интернет);
- В разделе Реквизиты отображаются реквизиты организации (коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОПФ, ОКОГУ, ОКОФС, ФСФР и РТС);
- В разделе Вид экономической деятельности по данным ЕГРЮЛ отображаются данные о видах экономической деятельности организации (код ОКВЭД, тип и наименование);
- В разделе Состояние организации отображаются данные о состоянии организации (уставный капитал, численность сотрудников, градация размера, данные о доступной бухгалтерской отчетности, информация о спец. налоговых режимах, общая сумма выручки за год);
- В разделе Заблокированные счета отображаются данные о заблокированных счетах организации;
- В разделе Историческая справка отображаются данные об истории смены руководителей организации и юридического адреса;
- В разделе Совладельцы по данным ЕГРЮЛ отображаются данные о совладельцах организации по данным ЕГРЮЛ (ИНН, ОГРН, доля и дата внесения);
- В разделе Государственные контракты отображаются данные об участии организации в госзакупках;
- В разделе История в арбитражных судах отображаются сведения об участии организации в арбитражных судах с отображением количества судебных дел, а также сумм (в рублях) участвующих сторон;
- В разделе Выданные лицензии отображаются данные о выданных лицензиях организации;
- В разделе Исключения из реестров отображаются данные об исключениях из реестров ЕГРПО (Росстат) и ЕГРЮЛ;
- В разделе Вхождение в спецсписки отображаются данные о вхождении организации в спецсписки: Реестр монополий по данным ФАС, Перечень стратегических предприятий, Перечень системообразующих предприятий? Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Реестр недобросовестных поставщиков и т.д..
- **<u>ВАЖНО!</u>** Некоторые данные расширенной справки (ФИО, номера телефонов, адреса, а также некоторые другие реквизиты) выделенные синим шрифтом являются ссылками, при щелчке по которым (при необходимости) эти данные вводятся в поле поиска и по ним осуществляется автоматическое выполнение нового поискового запроса (см. п.5).

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u> В **правой части** страницы с данными организации отображается кнопка сохранения данных организации в формате PDF, блок с информацией об индексе риска, блоки запросов на получение выписки их ЕГРЮЛ, бухгалтерских отчетов за требуемый период, а также данных о структуре компании (в том числе данные о дочерних организациях):

- скачать PDF при нажатии на данную кнопку открывается окно для сохранения файла с данными организации в формате PDF;
- -в данном блоке содержится информация об индексах риска уникальных аналитических показателях, рассчитываемых на основе публично доступной информации о деятельности юридического лица, позволяющих провести экспресс-анализ компании, оценить ее благонадежность и кредитоспособность;

Сводный индикатор риска включает в себя:

#### 1. Индекс благонадежности

Надежность контрагента определяется по уникальной скоринговой модели, учитывающей около 25 показателей финансовой, экономической и правовой деятельности компании. В их числе сведения о регистрации (уставной капитал, ОПФ, ОКВЭД, выданные лицензии и свидетельства), об аффилированных лицах (совладельцы, руководители, филиалы, представительства), данные об участии компании в госзакупках (наличие электронной подписи, заключенных контрактов, присутствие в реестре недобросовестных поставщиков) и в арбитражных делах (в качестве истца, ответчика или третьего лица), а также сведения о публикации

Чем выше оценка надежности компании, тем меньше вероятность того, что она является «однодневкой» и была создана с целью финансовых махинаций.

Оценка компании автоматически обновляется по мере поступления новых данных. Индекс носит справочный характер и не является рекомендацией для принятия коммерческих и управленческих решений.

Чем ниже оценка надежности, тем больше вероятность того, что компания была создана не для уставных целей.

### Шкала индекса благонадежности



### 2. Индекс финансовой устойчивости

Индекс финансовой устойчивости показывает, насколько сбалансированы денежные потоки, насколько сильна зависимость от заемных средств и, как следствие, сможет ли компания в полной мере и в срок рассчитаться по своим обязательствам

Чем выше значение индекса, тем менее компания зависит от внешних источников финансирования и тем выше ее финансовая стабильность. Индекс рассчитывается на основе авторской методики, которая позволяет провести комплексный анализ предприятия и учесть все аспекты его финансового состояния.

Методика базируется на расчете финансовых показателей, которые широко применяются при экономическом анализе фирм: коэффициенты ликвидности, финансовой независимости (автономии), финансового риска, обеспеченности собственными средствами и др..

#### Шкала индекса финансовой устойчивости

Крайне низкая устойчивость	0-9
Низкая устойчивость	10-29
Средняя устойчивость	30-69
Высокая устойчивость	70-100

## 3. Индекс кредитоспособности

Оценка кредитоспособности показывает потенциальные возможности предприятия для получения кредита. В основе расчета лежит методика оценки кредитоспособности заемщика ведущих российских банков.

Класс кредитоспособности, рассчитанный на основе финансовой отчетности предприятия, НЕ является единственным критерием при принятии решения о кредитовании — проводится также качественный анализ документации, предоставленной заемщиком, его кредитной истории и т.д

#### Шкала индекса кредитоспособности

1 класс	Ззаемщик считается надежным, и кредитование осуществляется почти всегда			
2 класс	Кредитование заемщика требует взвешенного подхода			
3 класс	Кредитование связано с повышенным риском для банка и осуществляется крайне редко			

• Выписка из ЕГРЮЛ
- с помощью данного запроса вы можете получить выписку из ЕГРЮЛ в виде файла в формате \*.pdf (разделы выписки: Основные сведения, Сведения об уставном капитале, Сведения о состоянии юридического лица, Сведения об учредителях, Сведения о физ.лицах, имеющих право действовать без доверенности, Сведения о видах экономической деятельности и

т.д.). Для получения выписки нужно щелкнуть мышью по ссылке получитьвыписку. Время ожидания составляет не более 15 минут. После получения, файл с Выпиской из ЕГРЮЛ становится доступен для скачивания на Главной странице

сервиса с помощью расположенной в левой части кнопки



- Арбитражная практика с помощью данного запроса вы можете получить данные об арбитражной практике требуемой организации. Для получения данных нужно щелкнуть мышью по ссылке начать поиск. В результате в отдельном окне открывается страница интранет-версии системы «ГАРАНТ» в разделе «Поиск по реквизитам» с результатами поиска данных об арбитражной практике требуемой организации по ОГРН организации
- с помощью данного запроса вы можете получить данные о бухгалтерской отчетности за требуемый период с помощью щелчка мышью по ссылке с выбранным периодом. В результате откроется страница с данными о бухгалтерской отчетности за период (содержание: Форма № 1. Бухгалтерский баланс, Форма № 2. Отчет о прибылях и убытках, Форма № 3. Отчет об изменении капитала, Форма № 4. Отчет о движении денежных средств, Форма № 5. Приложение к бухгалтерскому балансу). Количество заполненных форм в отчете зависит от их наличия на сервере ГМЦ Росстата. При нажатии на

данной странице на кнопку скачать PDF открывается окно для просмотра и сохранения файла с этими данными в формате PDF;

- с помощью данного запроса вы можете получить данные о структуре компании с помощью щелчка мышью по ссылке получить структуру. В результате откроется страница с данными о структуре компании(содержание: регистрационные данные, структура компании, содержащая прямые ссылки и полученная из нескольких источников информация о дочерних компаниях, филиалах и совладельцах, сведения о руководстве, финансово-экономические показатели деятельности за несколько

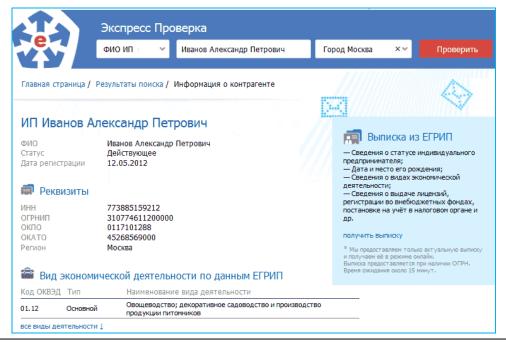
лет). При нажатии на данной странице на кнопку открывается окно для просмотра и сохранения файла с этими данными в формате PDF.

- ▶ ПРИМЕЧАНИЕ В случае поиска требуемого индивидуального предпринимателя (ИП) откроется страница, содержащая данные об ИП:
  - В разделе <ФИО индивидуального предпринимателя> отображаются основные реквизиты ИП (наименование, статус, дата регистрации, данные о руководителе);
  - В разделе Контактная информация отображаются контактные данные организации (ФИО, статус и дата регистрации);
  - В разделе Реквизиты отображаются реквизиты ИП (коды ИНН, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО и наименование региона);

.

- В разделе Вид экономической деятельности по данным ЕГРИП отображаются данные о видах экономической деятельности ИП (код ОКВЭД, тип и наименование вида деятельности);
- В правой части страницы отображается блок запросов на получение выписки из ЕГРИП Выписка из ЕГРИП. С помощью данного запроса вы можете получить выписку из ЕГРИП в виде файла в формате \*.pdf . Для получения выписки нужно щелкнуть мышью по ссылке получить выписку . Время ожидания составляет не более 15 минут. После получения, файл с Выпиской из ЕГРИП становится доступен для скачивания на Главной странице сервиса с помощью расположенной в левой

части кнопки Выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП





<u>ВАЖНО!</u> Количество использованных запросов, отображаемое в счетчике запросов (см. раздел 4.1) увеличивается:

при каждом выборе из списка «Результаты поиска» требуемой организации/ИП,
 в результате которого открывается страница с информацией о данной организации/ИП;



<u>ВАЖНО!</u> Количество использованных запросов, отображаемое в счетчике запросов (см. раздел 4.1) не увеличивается:

- при каждом щелчке мышью в разделе Бухгалтерские отчеты по ссылке с выбранным периодом;
- при каждом щелчке мышью в разделе Структура компании по ссылке получить структуру

или

🗐 Выписка из ЕГРЮЛ

• при каждом щелчке мышью в разделах





**ВНИМАНИЕ!** При исчерпании подписки, пользователь имеет возможность получать в течение 1 суток сверх установленного для него лимита доступных запросов, или одну расширенную справку по ЮЛ/ИП, или неограниченное количество выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (которые можно страницы «Результатов поиска» (см. п.5) с помощью щелчка мышью по расположенной в строке с выбранной организацией ссылке выписка из ЕГРЮЛ. При этом, в случае получения пользователем в течение 1 суток одной расширенной справки по ЮЛ/ИП, у него будет отсутствовать возможность получения в течение этого периода выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о правообладателях

### Разработчик ПО

### ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический адрес: 121087, город Москва, улица Заречная, дом 11/7, комната 28, этаж 2 Почтовый адрес: 121087, город Москва, улица Заречная, дом 11/7, комната 28, этаж 2

# Разработчик технического задания ПО

### ООО «Электронный экспресс»

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3 Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3

www.garantexpress.ru

<u>Телефон центра поддержки клиентов</u>: **8-800-333-88-88** Адрес электронной почты: ee@garant.ru , info@garant.ru