



**Электронный  
Экспресс**

**ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС  
ОФД «ГАРАНТ Электронный  
Экспресс»**

**Версия 1.0**



**Руководство пользователя по работе с ИПК ОФД «ГАРАНТ  
Электронный Экспресс»**

Редакция 1.0.05 от 23.06.2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС» .....	3
2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС» ...	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ .....	4
4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС» .....	4
4.1. Установка программного обеспечения, необходимого для работы с ИПК ОФД .....	5
4.1.1. Установка Microsoft .NET Framework 4.5 .....	6
4.1.2. Установка ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» и корневого сертификата сервера обновления данных .....	6
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС» .....	9
5.1. Стартовая страница ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» .....	9
5.2. Настройка ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» .....	10
5.2.1. Процедура изменения параметров авторизации .....	10
5.2.2. Процедура выхода (отмены авторизации) .....	11
5.2.3. Процедура обновления данных по добавленным ККТ .....	11
5.2.4. Процедура обновления ИПК ОФД .....	12
5.3. Порядок добавления, изменения и удаления данных о ККТ .....	12
5.4. Просмотр информации по добавленным кассам .....	14
5.5. Поиск требуемой кассы по заданным параметрам .....	15
5.6. Просмотр информации о чеках .....	15
5.7. Просмотр и изменение данных настроек организации.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике.....	18

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ является руководством пользователя по работе с информационно-программным комплексом (ИПК) ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс». В нем содержится информация, описывающая порядок установки необходимого ПО, настройки и работы с информационно-программным комплексом ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс».

**ВАЖНО!** Для эффективной работы рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные приемы работы по работе с ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс».

➤ ПРИМЕЧАНИЕ Сведения о разработчике приведены [в приложении 1](#).

### 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС»

**ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс»** - это информационно-программный комплекс, предназначенный для получения и обработки данных, поступающих от контрольно-кассовой техники (ККТ) и осуществления их передачи в ФНС.

➤ ПРИМЕЧАНИЕ С помощью ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» реализованы:

- возможность автоматизированной обработки принятых от ККТ фискальных данных;
- возможность предоставления клиентам (владельцам ККТ) сведений о принятых от ККТ данных.

### 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС»

ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» поддерживает следующие функциональные возможности:

- Редактирование данных об организации;
- Добавление, изменение и удаление данных о ККТ;
- Просмотр состояния добавленных ККТ;
- Просмотр отправленных из КТТ фискальных данных.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И СИСТЕМНОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Компьютер, предназначенный для работы с ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» должен иметь следующие характеристики:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц и выше;
- оперативная память не менее 1 Гбайт;
- не менее 15 Мбайт свободного дискового пространства;
- XGA дисплей;
- клавиатура и мышь;
- сетевая карта (Ethernet 10/100/1000 Мбит/с) или модем для подключения к сети Интернет по выделенному каналу связи или по коммутируемым линиям связи, при этом к сети Интернет должен быть предоставлен доступ **по портам 443 и 80**. При использовании коммутируемого доступа рекомендуется скорость подключения не менее 56 Кбит/с.

Для работы с ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» на компьютере должны быть установлены:

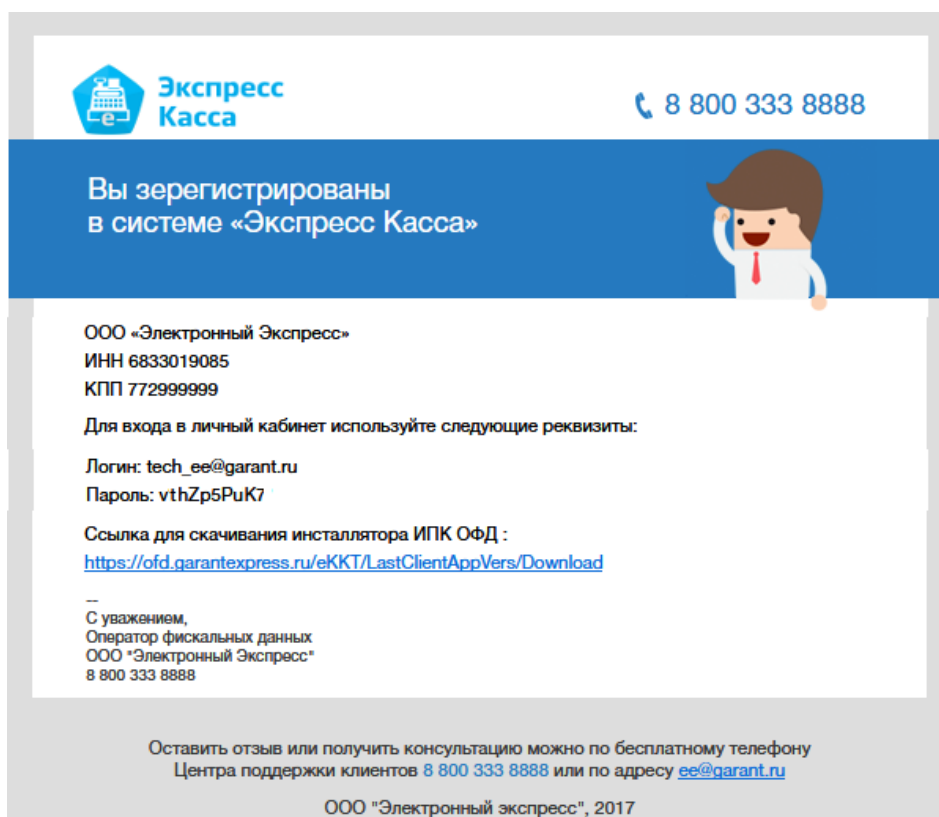
- Windows Vista Home/Business/Enterprise/Ultimate (с SP1 + патч Microsoft 6.0-KB983557), Windows 7 Home/Professional/Enterprise/Ultimate, Windows 8 / 8.1, Windows 10, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2;
- Microsoft .NET Framework 4.5;

### 4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС»

**ВАЖНО!** Для получения доступа к личному кабинету пользователя ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» необходимо предварительно выполнить процедуру подключения контрольно кассовой техники (ККТ) к оператору фискальных данных (ОФД) ООО «Электронный экспресс», порядок которой подробно описан в «**Инструкции по подключению ККТ к ОФД «Электронный экспресс»**».

После завершения процедуры подключения контрольно кассовой техники ККТ к ОФД ООО «Электронный экспресс» на адрес электронной почты пользователя будет отправлено письмо с указанием:

1. Реквизитов доступа к личному кабинету пользователя ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс», включающих в себя:
  - логин,
  - пароль;
2. Ссылки для скачивания дистрибутива ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» (в состав дистрибутива, помимо исполняемого и служебных файлов ИПК ОФД, входит также корневой сертификат сервера обновлений данных).



После скачивания дистрибутива выполните установку программного обеспечения, необходимого для работы с ИПК ОФД.

#### **4.1. Установка программного обеспечения, необходимого для работы с ИПК ОФД**

**ВАЖНО!** Для установки программного обеспечения, необходимого для работы и ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» необходимы **права администратора**.

Для установки программного обеспечения, необходимого для работы с ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» необходимо:

1. Установить Microsoft .NET Framework 4.5.

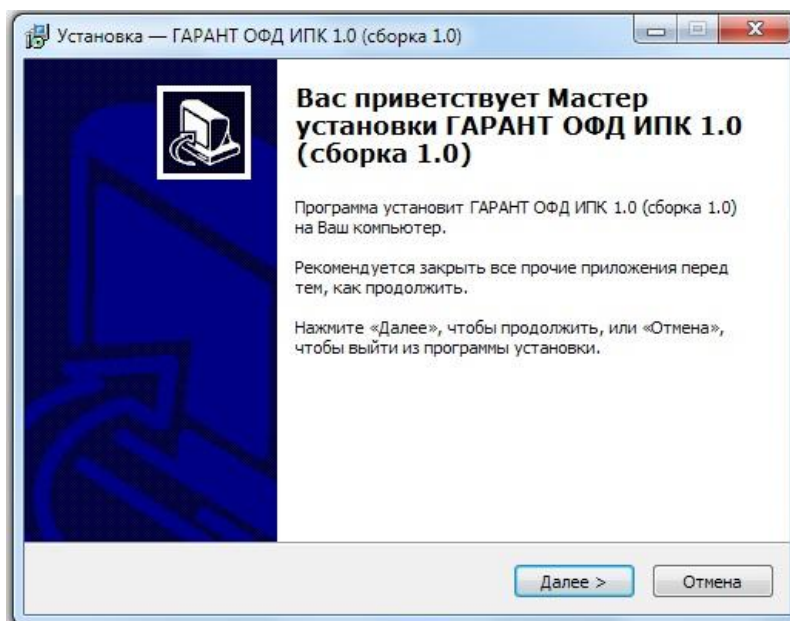
2. Установить ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» и корневой сертификат сервера обновлений данных.

#### 4.1.1. Установка Microsoft .NET Framework 4.5

Для установки Microsoft .NET Framework 4.5 скачайте дистрибутив программы по ссылке: <https://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx%3Fid%3D30653> и следуйте, далее, командам установки.

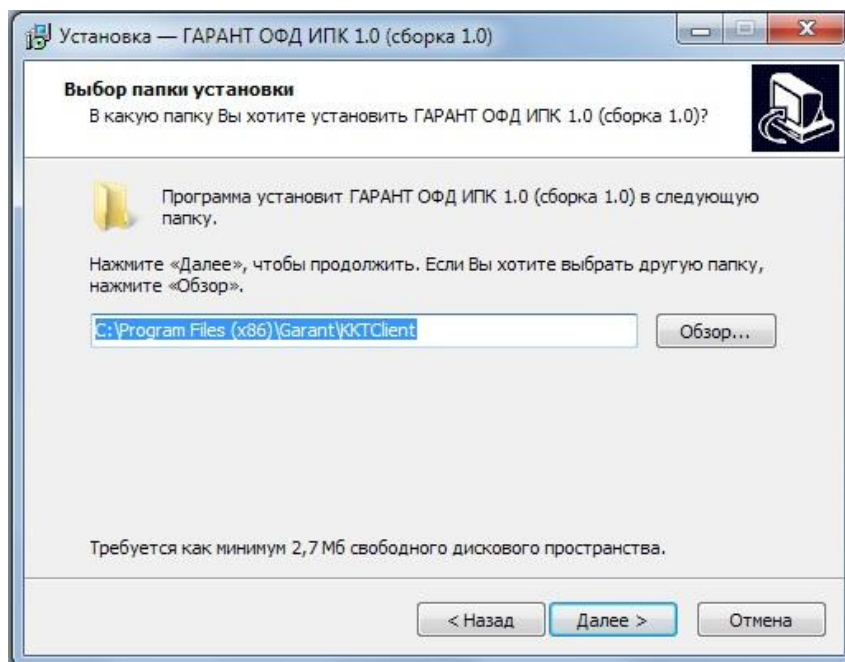
#### 4.1.2. Установка ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» и корневого сертификата сервера обновления данных

Для установки ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» и корневого сертификата сервера обновления данных запустите на выполнение, входящий в дистрибутив установочный файл программы «**KKTClient\_Setup.exe**». В результате откроется окно мастера установки, в котором следует нажать кнопку «Далее».

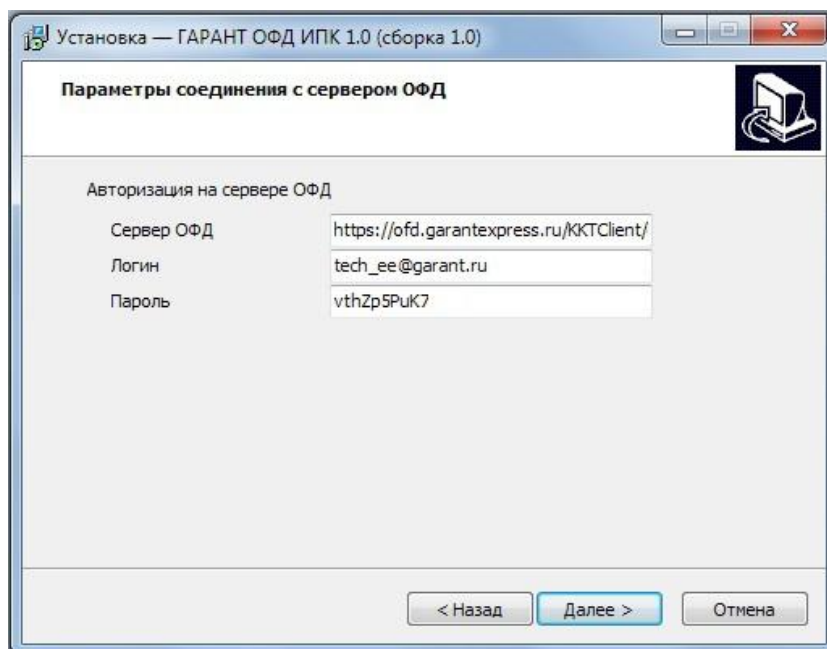


- **ПРИМЕЧАНИЕ** Если в системном хранилище сертификатов «Доверенные корневые центры сертификации» отсутствует корневой сертификат сервера обновления данных, то после этого откроется окно, в котором будет приведена информация о том, что готовится установка этого сертификата. В данном окне нужно нажать кнопку «Далее». В результате откроется окно запроса установки сертификата, в котором нужно нажать на кнопку «Да».

После этого откроется окно выбора пути установки ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс».

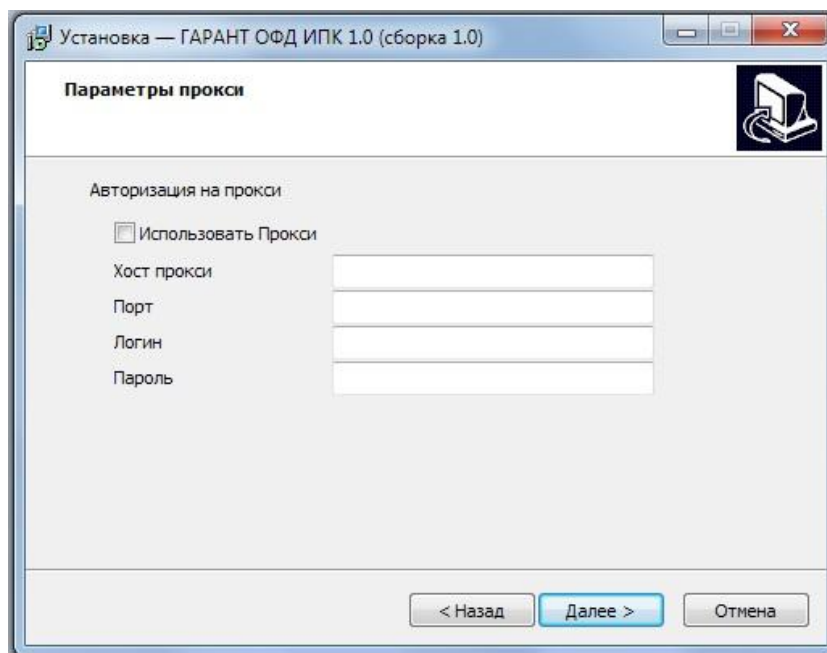


В данном окне с помощью кнопки «Обзор...» выберите, при необходимости, каталог, установки ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» и нажмите кнопку «Далее». В следующем окне «Параметры соединения с сервером ОФД» введите, указанные в присланном вам извещении и логин и пароль для допуска в личный кабинет ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс», и нажмите кнопку «Далее».

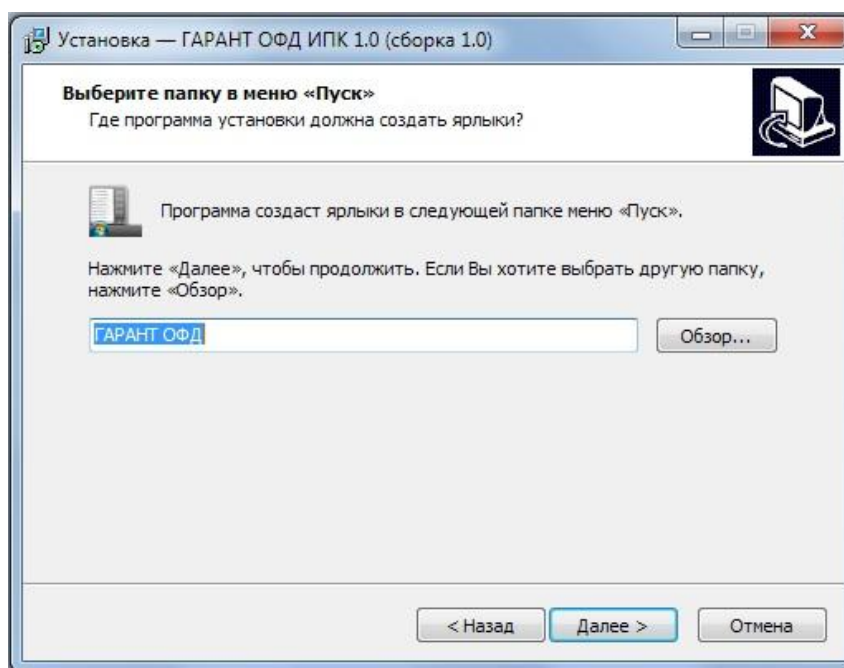


В следующем окне, в случае если вы хотите осуществить авторизацию в ИПК ОФД через прокси-сервер, установите, при необходимости, галочку в чекбоксе «Использовать прокси» и после ввода требуемых данных (которые вы можете узнать у своего системного

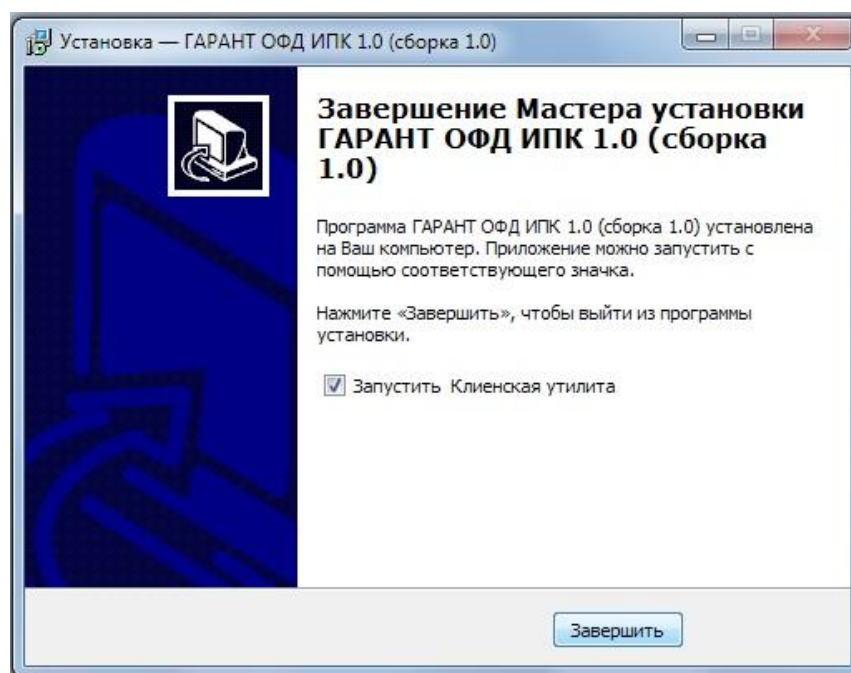
администратора) нажмите кнопку «Далее». В случае если вы не планируете использовать прокси-сервер просто нажмите кнопку «Далее».



В следующем окне выбора папки в меню «Пуск», где программа установки должна создать ярлыки, при необходимости с помощью кнопки «Обзор» выберите другую папку для создания ярлыков и нажмите на кнопку «Далее» .




В следующем окне нажмите кнопку «Установить». После выполнения установки откроется окно «Завершение мастера установки ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс», в котором для завершения установки ИПК ОФД укажите, при необходимости, признак запуска ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» и нажмите кнопку «Завершить».

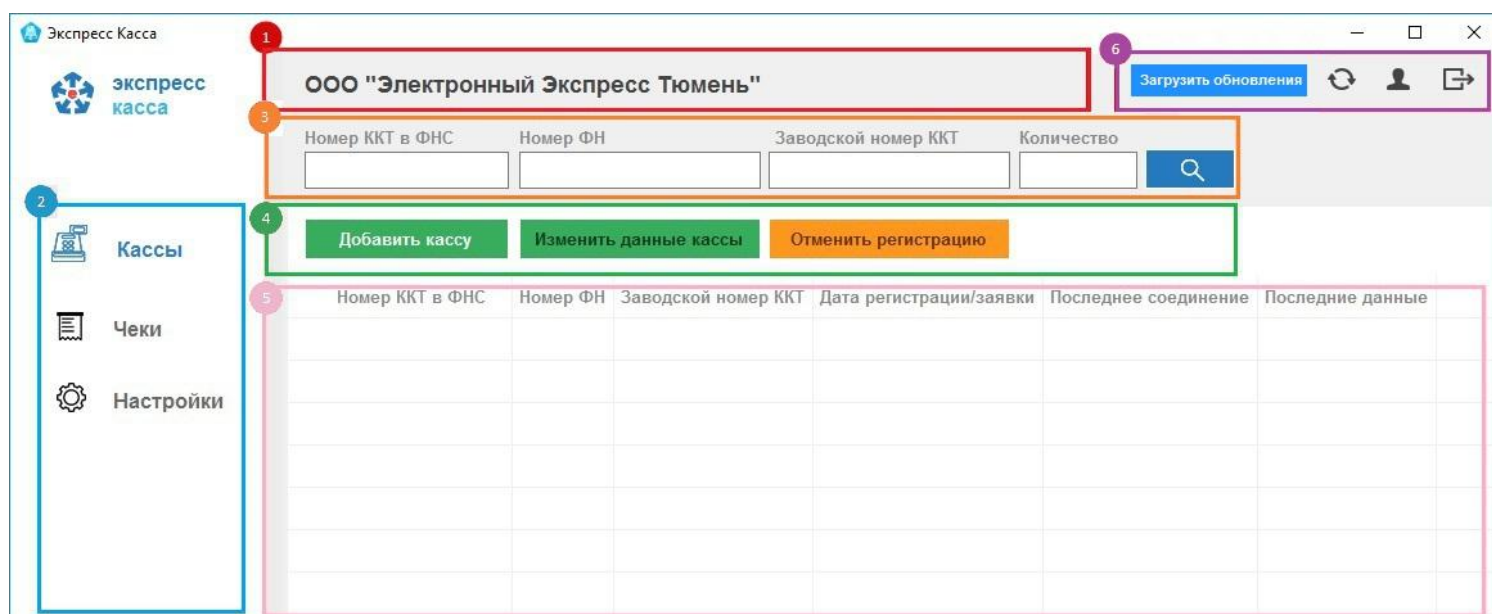


## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИПК ОФД «ГАРАНТ ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКСПРЕСС»

### 5.1. Стартовая страница ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс»

Для перехода на стартовую страницу ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» запустите ИПК ОФД с помощью выбора соответствующего пункта в меню «Пуск» (либо с помощью двойного щелчка мышью по значку  на Рабочем столе).

В результате в разделе  **Кассы** откроется стартовая страница ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс».



Стартовая страница содержит следующие функциональные поля:

**❶ Наименование организации.**

В данном блоке отображается наименование организации.

**❷ Блок основного меню.**

Основное меню содержит список разделов. Для работы с выбранным разделом щелкнуть мышью по строке с названием выбранного раздела. В результате справа отобразится содержимое данного раздела.

**❸ Блок поиска добавленных в ИПК ОФД ККТ.**

Данный блок предназначен для поиска по выбранным параметрам уже добавленных в ИПК ОФД касс.

**❹ Блок добавления ККТ.**

Данный блок предназначен для добавления, изменения и удаления ККТ.

**❺ Блок отображения информации по добавленным ККТ.**

В данном блоке отображается полная информация по добавленным кассам: реквизиты, дата регистрации заявки, последнее соединение и последние данные.


**❻ Блок смены и обновления данных.**

Данный блок предназначен для обновления списка касс по текущей организации, изменения данных для авторизации и смены организации.

## **5.2. Настройка ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс»**

Выполнение (при необходимости) процедуры настройки ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» осуществляется с помощью значков, расположенных в **❻ Блоке смены и обновления данных**.

### **5.2.1. Процедура изменения параметров авторизации**

Для выполнения (при необходимости) процедуры изменения параметров авторизации в ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» щелкните по расположенному в правом верхнем углу (в **❻ Блоке смены и обновления данных**) значку .

В результате откроется окно «Авторизация», в котором, при необходимости, введите ваши новые **Логин и Пароль** . После ввода требуемых данных нажмите кнопку «Сохранить».

Авторизация

Сервер  
https://ofd.garantexpress.ru:304

Логин  
7202217810720301001

Пароль  
\*\*\*\*\*

Использовать прокси

Настройка прокси соединения

Логин  
fnovikov

Пароль  
\*\*\*\*\*


Адрес сервера  
10.215.0.2

Порт  
3128


Сохранить

- **ПРИМЕЧАНИЕ** Чекбокс «Использовать прокси» служит для авторизации (при необходимости) в ИПК ОФД через прокси-сервер. Реквизиты для настройки прокси соединения вы можете узнать у своего системного администратора.

### 5.2.2. Процедура выхода (отмены авторизации)

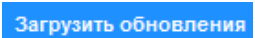
Для выполнения (при необходимости) отмены авторизации в ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» текущей организации щелкните по расположенному в правом верхнем углу (в **6 Блоке смены и обновления данных**) значку . В результате откроется окно, в котором для подтверждения выбранного вами действия нажмите кнопку «Да». В результате будет выполнена процедура "разлогинивания" (деавторизации) пользователя. Для продолжения работы (с данными другой организации) вам необходимо будет заново пройти авторизацию, как указано [в подразделе 5.2.1](#).

### 5.2.3. Процедура обновления данных по добавленным ККТ

Для выполнения (при необходимости) , обновления данных в ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» по добавленным ККТ щелкните по расположенному в правом верхнем углу (в **6 Блоке смены и обновления данных**) значку .

В результате в ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» будет выполнено обновление данных по ККТ. При этом в **5 Блоке отображения информации по добавленным кассам** отобразятся последние изменения, касающиеся добавления, изменения и удаления ККТ.

#### 5.2.4. Процедура обновления ИПК ОФД

Для загрузки (при необходимости) обновлений ИПК ОФД «ГАРАНТ Электронный Экспресс» служит , расположенная в **6 Блоке смены и обновления данных**) кнопка .

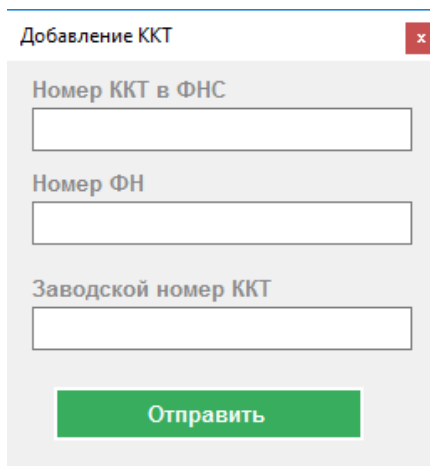
- Проверка наличия обновлений происходит автоматически каждые **20** минут.

**ВАЖНО!** Для получения обновлений ИПК ОФД должен быть запущен от имени Администратора.

#### 5.3. Порядок добавления, изменения и удаления данных о ККТ

Для добавления кассы нажмите в **4 Блоке добавления ККТ.** кнопку .

В результате откроется окно «Добавление ККТ», в котором после заполнения требуемых полей нажмите кнопку «Отправить».

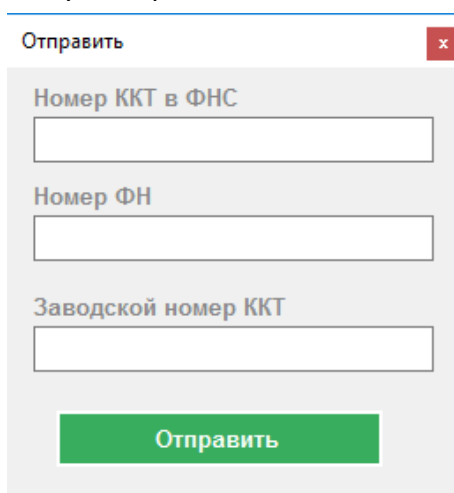


В результате ККТ будет отправлена заявка на добавление ККТ в ИПК ОФД. При этом в **5 Блоке отображения информации по добавленным кассам** отобразится строка с информацией о данной кассе со статусом «Подключение кассы. Ожидайте, для

завершения требуется меньше 30 минут» ([см. раздел 5.3](#)). После завершения операции касса будет добавлена в ИПК ОФД.

**Для изменения (при необходимости) реквизитов кассы** выделите курсором в **5 Блоке отображения информации по добавленным кассам** требуемую кассу и нажмите, далее в **4 Блоке добавления ККТ**, кнопку **Изменить данные кассы**.

В результате откроется окно «Отправить», в котором после изменения данных в требуемых полях нажмите кнопку «Отправить».



The image shows a dialog box titled "Отправить" (Send) with a close button (x) in the top right corner. Inside the dialog, there are three text input fields: "Номер ККТ в ФНС", "Номер ФН", and "Заводской номер ККТ". Below these fields is a green button labeled "Отправить" (Send).

В результате будет создана заявка на изменение данных ККТ в ИПК ОФД. После создания заявки на ваш электронный адрес будет отправлено соответствующее извещение. Изменения вступят в силу после того, как вы перейдете по указанной в данном извещении ссылке и подтвердите \*, ваши действия, подписав данную заявку своей ЭП.

\* **Примечание:** Подтвердить ваши действия вы можете также с помощью обращения в Центр поддержки клиентов по адресу [ee@garant.ru](mailto:ee@garant.ru) или по номеру 8-800-333-8888.

**Для отмены (при необходимости) регистрации кассы** выделите курсором в **5 Блоке отображения информации по добавленным кассам** требуемую кассу и нажмите, далее в **4 Блоке добавления ККТ** кнопку **Отменить регистрацию**.


В результате откроется окно с предупреждением «Вы действительно хотите отключить ККТ №...?». После согласия пользователя, будет создана соответствующая заявка на отключение. В результате на ваш электронный адрес будет отправлено соответствующее извещение. Касса будет отключена после того, как вы перейдете по указанной в данном извещении ссылке и подтвердите \* ваши действия, подписав данную заявку своей ЭП.

После того, как изменения вступят в силу в **5 Блоке отображения информации по добавленным кассам** данная касса будет отображаться со статусом «Отключение кассы. Вы сняли кассу с обслуживания» ([см. раздел 5.3](#)).

\* **Примечание:** Подтвердить ваши действия вы можете также с помощью обращения в Центр поддержки клиентов по адресу [ee@garant.ru](mailto:ee@garant.ru) или по номеру 8-800-333-8888.

## 5.4. Просмотр информации по добавленным кассам

Информация о добавленных кассах отображается в таблице, расположенной в **5 Блоке отображения информации по добавленным кассам**

	Номер ККТ в ФНС	Номер ФН	Заводской номер ККТ	Дата регистрации/заявки	Последнее соединение	Последние данные
	55555	555555	55555	31.05.2017 14:13:03		

В данной таблице в столбцах:


- «Номер ККТ в ФНС». «Номер ФН» и «Заводской номер ККТ» – отображаются реквизиты добавленных касс;
- «Дата регистрации/заявки» - отображаются дата и время формирования заявок на добавление касс;
- «Последнее соединение» и «Последние данные» отображается информация о последнем соединении и последним данным о добавленных кассах
- **В первом столбце** с помощью специальных значков отображаются **статусы по добавленным кассам**. Если подвести к выбранному значку курсор мыши, то появится всплывающая подсказка с отображением текста текущего статуса данной кассы.


Значок	Комментарий	Статусы (во всплывающей подсказке)
	<b>Группа желтых значков</b> - означает действия по договору. Касса находится в стадии обработки (передает чеки, под контролем пользователя), но еще полностью не подключена.	Подключение кассы. Ожидайте, для завершения требуется меньше 30 минут Отключение кассы. Подпишите заявление, которое мы подготовили и отправили вам на электронную почту. Отключение кассы. Вы сняли кассу с обслуживания.
	<b>Группа зеленых значков</b> - все действия для подключения пользователь выполнил, касса в рабочем состоянии	Касса готова к работе, можно передавать чеки. Касса подключена и передает чеки.
	<b>Группа красных значков</b> – возникла ошибка	Истек срок договора. Обратитесь к менеджеру для продления. ФН заблокирован. Обратитесь в техническую

	подключения. Требуются действия пользователя для исправления ситуации.	поддержку. Касса не передает чеки больше суток. Перезагрузите кассу и проверьте подключение к Интернету или обратитесь в службу технической поддержки.
--	---	--

## 5.5. Поиск требуемой кассы по заданным параметрам

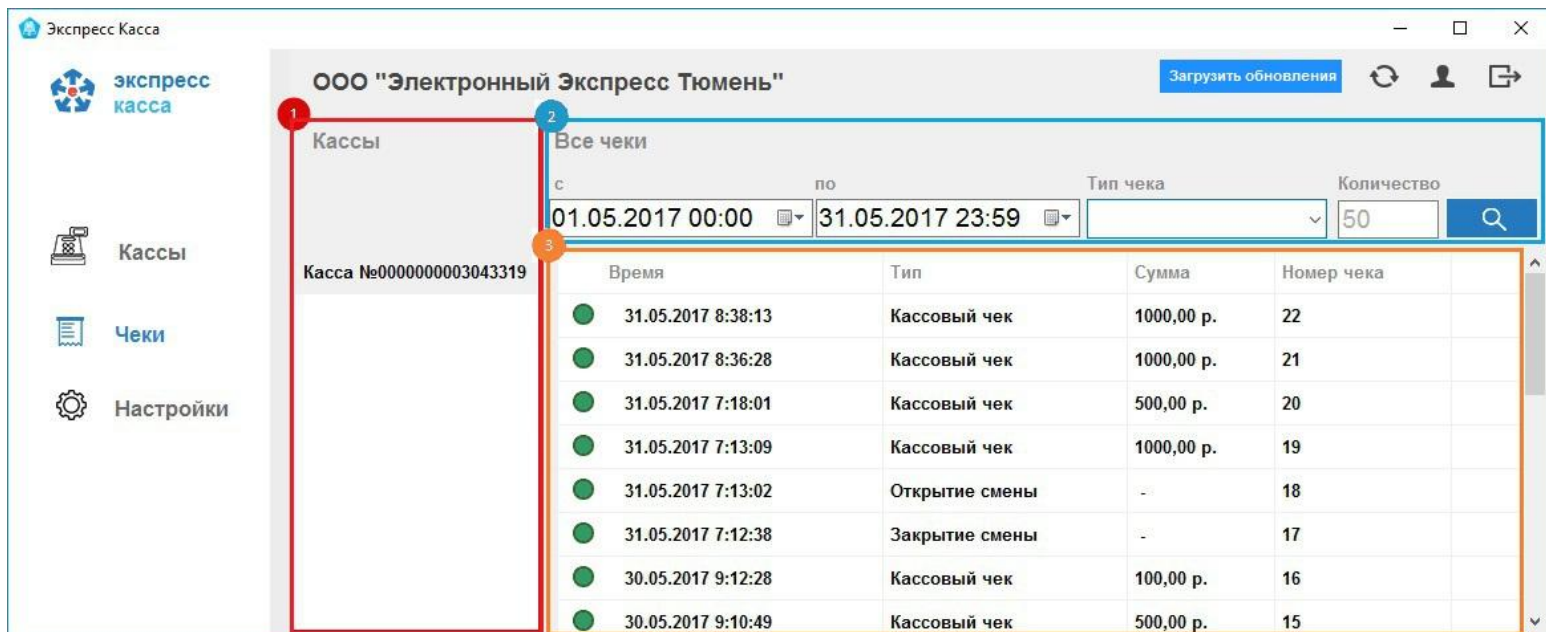
Поиск требуемой кассы по заданным параметрам выполняется в **3** Блоке поиска добавленных в ИПК ОФД ККТ.

Номер ККТ в ФНС	Номер ФН	Заводской номер ККТ	Количество	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Для поиска требуемой кассы по заданным параметрам введите поисковую информацию (или часть поисковой информации) в требуемые поля и нажмите кнопку . В результате в **5** Блоке отображения информации по добавленным кассам отобразятся найденные по заданным реквизитам кассы. В случае, если при поиске не были указаны реквизиты, то в данном блоке отобразится весь список добавленных касс.


## 5.6. Просмотр информации о чеках

Для просмотра списка чеков перейдите в **2** Блоке основного меню. (см. раздел 5.1) в раздел  Чеки. В результате в правой части отобразится информация о чеках.



**Информация о чеках** содержит следующие функциональные поля:


**в Блоке 1** отображается список добавленных касс. Обновление списка касс осуществляется в **6 Блоке смены и обновления данных**. (см. раздел 5.1) с помощью щелчка по значку .

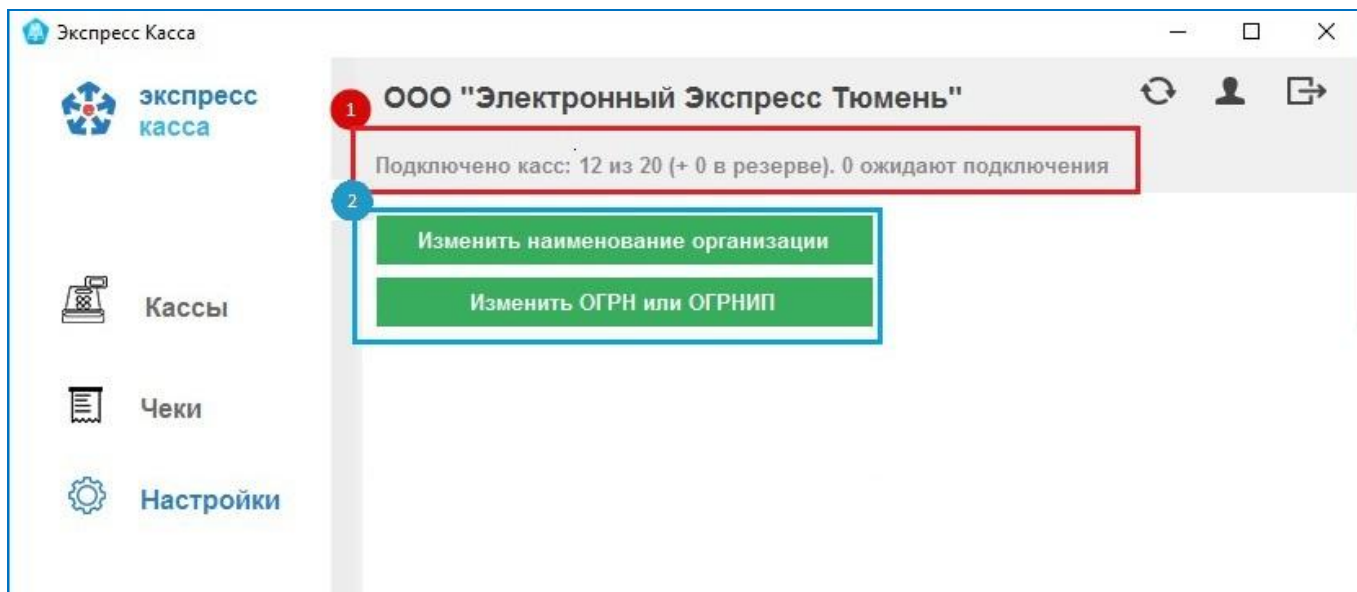
**Блок 2** предназначен для фильтрации списка чеков по требуемому признаку. Для фильтрации списка выберите в **Блоке 1** требуемую кассу из списка, и далее в **Блоке 2**, введите поисковую информацию (или часть поисковой информации) в выбранные вами поля (в полях «с» и «по» осуществляется выбор требуемой даты создания чека из выпадающего календаря, в поле «Тип чека» вводится информация о типе чека (если тип чека не выбран, то в списке отобразятся все имеющиеся чеки), в поле «Количество» вводится количество отображаемых в списке чеков). После ввода данных для фильтрации списка нажмите на кнопку .

**В Блоке 3** отображается таблица со списком отфильтрованных по признакам, указанным в **Блоке 2**, чеков.

В данной таблице в столбцах «Время», «Тип», «Сумма» и «Номер чека»– отображаются реквизиты отфильтрованных вами по выбранным признакам чеков.

## 5.7. Просмотр и изменение данных настроек организации

Для просмотра и изменения (при необходимости) данных настроек организации перейдите в **2 Блоке основного меню**. (см. [раздел 5.1](#)) в раздел  **Настройки**. В результате справа отобразится информация о настройках данной организации.



**Информация о настройках организации** содержит следующие функциональные поля:

**в Блоке 1** отображается информация о количестве подключенных касс.

**Блок 2** предназначен для изменения (с помощью соответствующих кнопок) настроек организации (наименования организации, ОГРН или ОГРНИП).

**В настоящий момент данный блок не подключен.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике**

**ООО «Электронный экспресс»**

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77

Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77

[www.garantexpress.ru](http://www.garantexpress.ru)

Телефон службы технической поддержки: 8-800-333-88-88