

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Электронный экспресс»



Пауков А.А.
« 17 » октября 2017 г.



**Регламент оказания услуг
юридически значимого
электронного документооборота
(Регламент ЮЗД)**

**Порядок реализации функций аккредитованного
удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.**

Москва, 2017 г.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.СТАТУС РЕГЛАМЕНТА	6
3.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ	6
4. УСЛУГИ ЮЗД	7
ГЛАВА 1. РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СДАЧЕ ОТЧЕТНОСТИ	7
ГЛАВА 2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ АККРЕДИТОВАННОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ИСПОЛНЕНИЯ ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ.....	8
1. Общие положения.	8
2. Предоставление информации.	10
3. Права и обязанности сторон.....	11
4.Ответственность сторон.....	15
5. Разрешение споров.....	16
6. Квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и порядок предоставления услуг Удостоверяющего центра.....	16
7. Сроки действия ключей.	21
8. Выпуск ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.	22
9. Процедура создания и выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи. 23	
10. Порядок ведения Реестра сертификатов.....	24
11. Хранение документов.....	24
12. Прочие условия.	25
Приложение № 1	26
Приложение № 2 а.....	27
Приложение № 2 б.....	28
Приложение № 3 а.....	30
Приложение № 3 б.....	31
Приложение № 4	32
Приложение № 5	33
Приложение № 6 а.....	34
Приложение № 6 б.....	35
Приложение № 7 а.....	36
Приложение № 7 б.....	37
Приложение № 8 а.....	39
Приложение № 8 б.....	41
Приложение № 9	42
Приложение № 10	43
Приложение № 11	44
Приложение № 12	45
Приложение № 13	46

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООО «Электронный экспресс» (Далее – Общество) зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. Свидетельство о регистрации серия 77 № 010428831, выдано 15.05.2009 Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г.Москве.

Общество осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензии ФСБ ЛСЗ № 0010530 Пер.№ 13681Н от 03 июля 2014г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)"

2. Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций №121650 от 06 августа 2014г. на оказание телематических услуг связи.

3. Свидетельства Минкомсвязи России об аккредитации удостоверяющего центра № 745 от 06.09.2017. Аккредитация предоставлена на срок до 06 сентября 2022 года включительно на основании Приказа Минкомсвязи России № 472 от 06 сентября 2017 года «Об аккредитации удостоверяющих центров».

Реквизиты Общества:

ООО «Электронный экспресс»:

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 77

Фактический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 77

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел.: 8 (800) 333-88-88; e-mail: uc@garant.ru, www.garantexpress.ru

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Общество – ООО «Электронный экспресс», оказывающее услуги по обеспечению юридически значимого документооборота (далее услуги ЮЗД), включающие в себя услуги по сдаче отчетности, услуги аккредитованного удостоверяющего центра.

1.2. Клиент - юридическое или физическое лицо, заключившее с Обществом Клиентский договор.

1.3. Сайт Общества - сайт в сети Интернет (www.garantexpress.ru), на котором Общество размещает информацию об услугах ЮЗД, в том числе информацию об изменениях в тексте настоящего Регламента, действующих Ценовых предложениях и иную информацию.

1.4. Ценовые предложения – информация о стоимости лицензий и услуг ЮЗД, определяемых Обществом.

1.5. Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое лицо — уполномоченный представитель Клиента.

1.6. Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

1.7. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

1.8. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

1.9. Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

1.10. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

1.11. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - КСКПЭП) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган);

1.12. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;

1.13. Копия сертификата ключа проверки электронной подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.14. Удостоверяющий центр — удостоверяющий центр ООО «Электронный экспресс» - юридическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.15. Аккредитация удостоверяющего центра - признание уполномоченным федеральным

органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона РФ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

1.16. Реестр Удостоверяющего центра – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр поступивших заявлений на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи;
- реестр поступивших заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- реестр поступивших заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр доверенностей на получение услуг Удостоверяющего центра;
- реестр Согласий на обработку персональных данных;
- реестр изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр изготовленных Списков отозванных сертификатов;
- служебная информация Удостоверяющего центра;
- других документов, определенных настоящим Регламентом.

1.17. Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров Сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы (отозваны), или действие которых было приостановлено.

1.18. Маркер временного доступа — секретный пароль (десятизначное символьное значение), предоставляющее Пользователю УЦ возможность создания ключа электронной подписи и запроса на КСКПЭП.

1.19. Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

1.20. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – сотрудник Общества, наделенный Обществом полномочиями по заверению Сертификатов ключей проверки электронной подписи и Списков отозванных сертификатов.

1.21. Центр Регистрации (ЦР) – подразделение Общества, осуществляющее регистрацию Пользователей УЦ, сбор и проверку необходимых документов.

1.22. Уполномоченное лицо ЦР – сотрудник Центра Регистрации, уполномоченный осуществлять функции по регистрации Пользователей в Удостоверяющем центре.

1.23. Public Key Cryptography Standarts (PKCS) – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security; Удостоверяющий центр осуществляет свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений; Удостоверяющий центр использует описанный в PKCS#7 тип данных PKCS#7 Signed – подписанные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа

подписи.

1.24. Услуга сопровождение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи — услуга, в рамках которой осуществляется перевыпуск КСКПЭП во всех случаях за исключением:

- изменение владельца сертификата;
- изменение юридического лица, на который оформлен сертификат, в том числе преобразование юридического лица (слияние, поглощение и т.п.);

2. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА

2.1. Настоящий Регламент ЮЗД (далее – Регламент) определяет условия, на которых Общество оказывает юридическим и физическим лицам услуги ЮЗД.

2.2. Настоящий Регламент является Приложением № 1 к Клиентскому договору.

2.3. Подписание Клиентом Клиентского договора означает, что Клиент с условиями Регламента ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2.4. Предусмотренные настоящим Регламентом услуги оказываются при условии их оплаты Клиентом и наличия у Клиента программного обеспечения, совместимого с программно-аппаратными средствами Общества.

2.5. Услуги ЮЗД оказываются в соответствии с заявкой Клиента. В процессе обслуживания по заявке Клиента может осуществляться изменение настройки параметров электронного документооборота и изменение состава услуг. При выполнении перенастройки параметров ЮЗД и изменении состава услуг осуществляется перерасчет.

2.6. Не чаще чем 2 (Два) раза в месяц в период первых 5 (Пяти) календарных дней месяца Общество имеет право приостановить оказание услуг на срок не более 1 (Одних) суток для проведения профилактических работ. При этом Общество публикует на сайте Общества соответствующее объявление с указанием даты проведения профилактических работ, не позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до указанной даты.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

3.1. Общество утверждает Регламент Приказом Генерального директора Общества, заверяет печатью и подписью Генерального директора Общества, хранит в офисе Общества. Действующий Регламент Общества Общество публикует на сайте.

3.2. Общество имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящий Регламент.

3.2.1. Изменения и/или дополнения, вносимые Обществом в настоящий Регламент в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

3.2.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Обществом в настоящий Регламент, вступают в силу после опубликования на сайте Общества, с даты, указанной Обществом.

3.3. Клиент не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращается на сайт Общества с целью ознакомления с действующей редакцией Регламента.

3.5. В случае несогласия Клиента с действующей редакцией Регламента Клиентский договор может быть расторгнут по инициативе Клиента.

4. УСЛУГИ ЮЗД

4.1. Перечень услуг ЮЗД, предоставляемых Обществом

- Оказание услуг по сдаче отчетности (см. Главу 1 настоящего Регламента);
- Оказание услуг аккредитованного удостоверяющего центра (см. Главу 2 настоящего Регламента).

Услуги ЮЗД не включают услуги по установке, наладке ИПК «ГАРАНТ Электронный экспресс» и «КриптоПро» и любое сервисное обслуживание, связанное с выездом специалиста.

4.2. Вознаграждение за услуги ЮЗД.

Деятельность по оказанию услуг ЮЗД осуществляется на платной основе.

Стоимость услуг ЮЗД определяется «Ценовыми предложениями», действующими на момент оказания услуг по Клиентскому договору и размещенными на сайте Общества.

Оплата осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 1. РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СДАЧЕ ОТЧЕТНОСТИ

1. Общество предоставляет услуги по сдаче отчетности, в том числе между Клиентами и органами государственной власти, внебюджетными фондами и иными организациями.

2. Услуги по сдаче отчетности включают в себя:

- регистрацию параметров электронного документооборота Клиента для обмена с адресатом на программных средствах Общества;
- обеспечение рассылки регистрационных данных Клиента адресатам в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, регламентирующими указанную процедуру;
- предоставление возможности использования ресурсов Общества для обмена электронными документами с соответствующим адресатом, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- ведение учета и регистрацию фактов обмена электронными документами (мониторинг обмена);
- обеспечение рассылки сформированных Обществом электронных документов-подтверждений, фиксирующих дату поступления на сервер Общества электронных документов, в т.ч. определенных нормативными правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота;
- предоставление Клиенту консультаций по «горячей линии».

3. Возможность получения услуг по сдаче отчетности предоставляется Клиенту при наличии доступа к уникальной учетной записи.

4. Услуги по сдаче отчетности предоставляются в соответствии с заявкой Клиента.

5. Общество вправе отклонить заявку Клиента в случаях:

- выявления в ней неточностей и заведомо неверных данных;
- отсутствия необходимых документов.

При этом Общество оповещает Клиента об отклонении заявки с использованием

общепринятых средств связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) и при необходимости направляет Клиенту уведомление с указанием причин отказа в письменном виде.

6. Общество не несет ответственность:

- за содержание и достоверность информации, передаваемой между Клиентом и адресатом;
- за отсутствие у адресата возможностей по приему и обработке информации в утвержденном формате;
- за последствия компрометации Клиентом используемых ключей, иных нарушений Клиентом Правил использования средств криптографической защиты информации;
- за неготовность Клиента к обмену электронными документами, обусловленную несвоевременной заявкой и (или) оплатой услуг, несвоевременным получением ключевой информации, а также несоблюдением Клиентом условий оказания услуг, определенных в настоящем Регламенте, действующих Ценовых предложениях;
- за приостановку (временное прекращение) оказания услуг Клиенту в случае неполучения и несвоевременной оплаты Клиентом счета, или, если Клиент своевременно не известил Общество об изменении адреса электронной почты, факса, почтового адреса и других контактных данных;
- за действия других участников электронного документооборота по обработке регистрационных данных Клиента, а также в случае иных обстоятельств, не зависящих от Общества.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ АККРЕДИТОВАННОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ИСПОЛНЕНИЯ ЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ.

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования Порядка.

1.1.1. Данный Порядок является документом, определяющим условия предоставления услуг Удостоверяющего центра, включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра, а также перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг), порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром, в том числе требования к документам, предоставляемым в Удостоверяющий центр в рамках предоставления услуг.

1.2. Сведения об Удостоверяющем центре

1.2.1. ООО «Электронный экспресс» (Далее – Общество) зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. Свидетельство о регистрации серия 77 № 010428831, выдано 15.05.2009 Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г.Москве.

Общество осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующего свидетельства и лицензий:

- Свидетельства Минкомсвязи России об аккредитации удостоверяющего центра № 745 от 06.09.2017. Аккредитация предоставлена на срок до 06 сентября 202 года включительно на основании Приказа Минкомсвязи России № 472 от 06 сентября 2017 года «Об аккредитации удостоверяющих центров».

- Лицензии ФСБ ЛСЗ № 0010530 Рег.№ 13681Н от 03 июля 2014г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств,

информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)"

- Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций №121650 от 06 августа 2014г. на оказание телематических услуг связи.

Реквизиты Общества:

ООО «Электронный экспресс»:

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 77

Фактический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 77

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел.: 8 (800) 333-88-88; e-mail: uc@garant.ru, www.garantexpress.ru

1.2.2. Удостоверяющий центр ООО «Электронный экспресс» предоставляет полный спектр услуг аккредитованного удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи". Услуги аккредитованного удостоверяющего центра предоставляются в соответствии с порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

1.2.3. Время работы Удостоверяющего центра:

09.00 — 18.00 по Московскому времени в рабочие дни.

Суббота, воскресенье и праздничные дни — выходные.

Информация из Реестров предоставляется круглосуточно.

1.2.4. Получить информацию по работе Удостоверяющего центра и предоставляемых услугах можно на сайте <http://www.garantexpress.ru/>, заказав на сайте обратный звонок, по телефону кол-центра: 8 (800) 333-88-88

или прислав запрос по электронной почте: ee_sales@garant.ru

1.2.5. Услуги Удостоверяющего центра оказываются на возмездной основе, за исключением предоставления информации из Реестров УЦ, в том числе информации об отозванных сертификатах.

Стоимость услуг Удостоверяющего центра приведена на сайте: http://www.garantexpress.ru/wp-content/uploads/2016/02/Cost_uslugi_new1.pdf

и в Приложении № 16 настоящего Порядка.

Указанные данные о стоимости не являются публичной офертой.

Для заказа услуг Удостоверяющего центра и выставления счета необходимо обратиться по телефону 8 (800) 333-88-88, либо заказав обратный звонок на сайте <http://www.garantexpress.ru/>, либо прислав заявку по электронной почте на адрес ee_sales@garant.ru.

По согласованию с Клиентом будет определен состав услуг и выставлен счет, который необходимо оплатить в течение трех рабочих дней. После поступления средств на расчетный

счет Общества, с клиентом свяжется ответственный сотрудник Общества и будет определена дата посещения офиса Центра Регистрации, а также предоставлена информация о комплекте необходимых для получения услуг документов.

1.2.5.1. В стоимость услуг входит перевыпуск КСКПЭП Пользователей УЦ в случае компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

1.2.5.2. В стоимость услуг входит предоставление участникам информационных систем в форме электронных документов копий КСКПЭП Пользователей УЦ, находящихся в Реестре изготовленных КСКПЭП, а также информации об их действии в виде Списков отозванных сертификатов.

1.2.5.3. В стоимость услуг входят аннулирование (отзыв) действия КСКПЭП и приостановление/возобновление действия КСКПЭП Пользователя УЦ.

1.3. Перечень услуг Удостоверяющего Центра

1.3.1. Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе установление сроков действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

1.3.2. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или выдача маркера временного доступа, обеспечивающий возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

1.3.3. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

1.3.4. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей;

1.3.5. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

1.3.6. Изготовление бумажных документов, содержащих сведения КСКПЭП Пользователей УЦ.

1.3.7. Предоставление в форме электронных документов КСКПЭП Пользователей УЦ, находящихся в Реестре изготовленных КСКПЭП.

1.3.8. Аннулирование (отзыв) КСКПЭП Пользователей УЦ.

1.3.9. Предоставление сведений об аннулированных (отозванных) КСКПЭП Пользователей УЦ.

1.3.10. Подтверждение подлинности электронных подписей Удостоверяющего центра в изготовленных им КСКПЭП Пользователей УЦ.

1.3.11. Подтверждение подлинности электронных подписей Пользователей УЦ в электронных документах.

1.3.12. Сопровождение КСКПЭП.

2. Предоставление информации.

2.1. Общество предоставляет Клиенту по его требованию:

2.1.1. Копию Лицензии ФСБ ЛСЗ № 0010530 Рег.№ 13681Н от 03 июля 2014г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем,

защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)".

2.1.2. Копию Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций №121650 от 06 августа 2014г. на оказание телематических услуг связи .

2.1.3. Копию Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра.

2.1.4. Копию Сертификата соответствия на СКЗИ КриптоПро CSP (версия 3.9).

2.1.5. Копию Сертификата соответствия на программно-аппаратный комплекс «Удостоверяющий центр» КриптоПро УЦ» версии 2.0.

2.2. Общество вправе запросить у Клиента, а Клиент обязан предоставить документы, подтверждающие следующую информацию:

2.2.1. Для юридических лиц:

2.2.2. Основной документ удостоверяющий личность представителя Клиента;

2.2.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования представителя Клиента.

2.2.4. Основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица.

2.2.5. Надлежащим образом оформленные доверенности, подтверждающие право заявителя действовать от имени юридического лица.

2.2.6. Заверенные копии документов, удостоверяющие личность владельцев КСКПЭП.

2.2.7. Другие документы.

2.2.8. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

2.2.9. Основной документ удостоверяющий личность;

2.2.10. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.2.11. Свидетельство ИНН.

2.2.12. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;

2.2.13. Нотариально заверенная доверенность на представителя физического лица.

2.2.14. Другие документы.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Получить Список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим центром

3.1.2. Применять Список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки статуса КСКПЭП, изготовленных Удостоверяющим центром.

3.1.3. Получить КСКПЭП Удостоверяющего центра.

3.1.4. Получить копии КСКПЭП в электронной форме, находящихся в реестре КСКПЭП Удостоверяющего центра.

3.1.5. Применять КСКПЭП Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи в

КСКПЭП, изготовленных Удостоверяющим центром.

3.1.6. Применять КСКПЭП для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии с ограничениями, указанными в КСКПЭП Пользователя УЦ.

3.1.7. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва), принадлежащего ему КСКПЭП в течение срока действия этого сертификата.

3.1.8. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в изготовленных им КСКПЭП.

3.1.9. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи электронных документов.

3.2. **Общество имеет право:**

3.2.1. Запрашивать у заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи информации.

3.2.2. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем;

3.2.3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

3.2.4. Запросить у заявителя дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений, документы, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»;

3.2.5. Не принимать от заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.2.6. Отказать заявителю в выдаче Сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также данным Порядком;

3.2.7. Отказать в выдаче КСКПЭП в случае, если заявитель-физическое лицо и (или) представитель заявителя не предоставили письменного согласия на обработку своих персональных данных, которые вносятся в КСКПЭП;

3.2.8. Отказать заявителю в выдаче КСКПЭП в случае, если не было подтверждено, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения КСКПЭП;

3.2.9. Отказать владельцу КСКПЭП в прекращении действия КСКПЭП в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия КСКПЭП, а также в случае, если КСКПЭП уже аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям;

3.2.10. Без уведомления владельца КСКПЭП прекратить действие КСКПЭП в случае

невыполнения владельцем КСКПЭП обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, данным Порядком, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им КСКПЭП, не являются подлинными и (или) не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный КСКПЭП, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного КСКПЭП не оплачена в надлежащем порядке;

3.2.11. Отказать в изготовлении КСКПЭП Пользователя УЦ в случае, если использованное Пользователем УЦ для формирования ключа электронной подписи и запроса на КСКПЭП средство электронной подписи не соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796.

3.2.12. Аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат Пользователя УЦ в случае получения Удостоверяющим центром информации об изменении данных пользователя УЦ, включенных в сертификат, таких как (любого из перечисленных) ФИО, СНИЛС, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, название организации, КПП, должность, подразделение, адрес регистрации.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Выполнять требования Порядка при получении услуг Удостоверяющего центра

3.3.2. Извещать Удостоверяющий центр об изменениях в документах, на основании которых был зарегистрирован Пользователь УЦ и изготовлен КСКПЭП, а также предоставить их в Удостоверяющий центр в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации изменений. Предоставить в Удостоверяющий центр заявление об аннулировании (отзыве) КСКПЭП, содержащего устаревшие данные.

3.4. Пользователь УЦ обязан:

3.4.1. Хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения нарушения его конфиденциальности.

3.4.2. Хранить в тайне маркер временного доступа и другую информацию для аутентификации, полученную в Центре Регистрации.

3.4.3. Выполнять все требования по обеспечению безопасности применения средств квалифицированной электронной подписи: <http://www.garantexpress.ru/uploads/SKZI.doc>

3.4.4. Немедленно обратиться в Центр Регистрации с заявлением на аннулирование (отзыв) КСКПЭП в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи.

3.4.5. Применять для формирования электронной подписи только действующий КСКПЭП.

3.4.6. Использовать КСКПЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в КСКПЭП (если такие ограничения установлены).

3.4.7. Перед уничтожением ключа электронной подписи обеспечить расшифрование всех электронных документов, которые были зашифрованы с использованием соответствующего КСКПЭП.

3.4.8. Своевременно предоставлять в Центр Регистрации копии документов на бумажном носителе с собственноручной подписью, предусмотренные настоящим Порядком. Не предоставление документов является основанием для аннулирования (отзыва) КСКПЭП.

3.5. Удостоверяющий центр обязан:

3.5.1. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения

- безопасности электронных подписей и их проверки;
- 3.5.2. Вносить в создаваемые КСКПЭП только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами
- 3.5.3. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- 3.5.4. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 3.5.5. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания;
- 3.5.6. Обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей;
- 3.5.7. Производить регистрацию КСКПЭП в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи»;
- 3.5.8. По желанию лица, которому выдан КСКПЭП, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;
- 3.5.9. Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 3.5.10. Отказать заявителю в создании КСКПЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения КСКПЭП.
- 3.5.11. Выполнять требования Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».
- 3.5.12. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для электронной подписи издаваемых КСКПЭП Пользователей УЦ и Списков отозванных сертификатов.
- 3.5.13. Принять меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.
- 3.5.14. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time, Среднее Время по Гринвичскому Меридиану) с учетом часового пояса города Москва и синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
- 3.5.15. Обеспечить изготовление КСКПЭП Пользователей УЦ в соответствии с порядком, определенным в данном Регламенте и в форме, требования к которой установлены Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», с учетом рекомендаций Минкомсвязи России.
- 3.5.16. Предоставить владельцу КСКПЭП руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.
- 3.5.17. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых КСКПЭП Пользователей УЦ.
- 3.5.18. Предоставлять КСКПЭП в электронной форме, находящиеся в реестре УЦ, всем

пользователям, обратившимся за ними в Удостоверяющий центр.

3.5.19. Вносить изготавливаемые КСКПЭП Пользователей УЦ в Реестр изготовленных КСКПЭП.

3.5.20. Аннулировать (отозвать) КСКПЭП Пользователя УЦ по заявлению на аннулирование (отзыв) КСКПЭП, поступившего от его владельца, в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

3.5.21. Приостановить действие КСКПЭП Пользователя УЦ по заявлению на приостановление действия КСКПЭП, поступившего от его владельца, в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

3.5.22. Возобновить действие КСКПЭП Пользователя УЦ по заявлению на возобновление действия квалифицированного сертификата, поступившего от его владельца, в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

3.5.23. Публиковать актуальный Списки отозванных сертификатов для каждого корневого КСКПЭП по адресам

для первого корневого КСКПЭП:

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac.crl

для второго корневого КСКПЭП:

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl

для третьего корневого КСКПЭП:

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac3.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac3.crl

для кросс сертификата, изготовленного УЦ Минкомсвязи:

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl

Период действия списков отозванных сертификатов составляет 24 часа. Период планового обновления Списков отозванных сертификатов составляет 12 часов.

3.5.24. В случае аннулирования (отзыва) КСКПЭП или приостановления/возобновления действия КСКПЭП публиковать новый Список отозванных сертификатов по адресам

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac.crl

либо

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl

либо

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac3.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac3.crl

либо

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl

3.5.25. Предоставлять Пользователям УЦ КСКПЭП Удостоверяющего центра и всю цепочку сертификатов удостоверяющих центров в электронной форме.

4. Ответственность сторон.

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Регламенту, несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Порядка своих обязательств.

4.3. Общество не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

4.3.1. Если Общество обоснованно полагалось на сведения, указанные в заявлении Клиента;

4.3.2. Подделки, подлога либо иного искажения Клиентом либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

4.4. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Клиентского договора и Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

4.5. Общество не несёт ответственности за компрометацию маркера временного доступа и не возмещает ущерб, причиненный данными обстоятельствами.

5. Разрешение споров.

5.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Клиент и Общество, подписавшие Клиентский договор.

5.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны должны принять все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в досудебном порядке.

5.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение тридцати календарных дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

5.5. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и порядок предоставления услуг Удостоверяющего центра.

6.1. Квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи.

6.1.1. Удостоверяющий центр аккредитован Министерством связи и массовых коммуникаций РФ и изготавливает КСКПЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и подзаконными актами - Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» и Приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

6.1.2. В КСКПЭП могут быть включены ограничения по использованию, которые добавляются в виде идентификаторов в расширения сертификата Certificate Policies и Extended Key Usage. Расширение Extended Key Usage может содержать не только ограничения, но и указание на расширенное применение КСКПЭП.

6.2. Структура сертификатов ключей подписи и Списка отозванных сертификатов.

6.2.1. Удостоверяющий центр изготавливает КСКПЭП Пользователей УЦ в электронной форме формата X.509 версии 3 и Списки отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

6.2.2. Структура КСКПЭП Удостоверяющего центра приведена в Приложении №12.

6.2.3. Структура КСКПЭП Пользователя УЦ приведена в Приложениях №13, 14.

6.2.4. Структура Списка отозванных сертификатов приведена в Приложении №15.

6.3. Предоставление услуг Удостоверяющим центром .

6.3.1. Для получения услуг Удостоверяющего центра Клиент должен обратиться в Центр Регистрации любым из доступных способов.

6.3.2. Клиент обсуждает набор услуг со своим персональным менеджером, который закрепляется за клиентом с момента первого обращения в Центр Регистрации.

6.3.3. Клиент получает полную информацию о тех требованиях, которые он должен выполнить при получении услуг Удостоверяющего центра, в том числе требования к документам для получения КСКПЭП.

6.3.4. Клиенту выставляется счет на услуги, которые он должен оплатить в течение трех рабочих дней.

6.3.5. После поступления средств на расчетный счет Общества, с Клиентом связывается уполномоченный сотрудник Центра Регистрации и назначается удобное время посещения офиса Центра Регистрации.

6.3.6. Клиент лично или через своего представителя (при предоставлении доверенности) предоставляет в Центр Регистрации все необходимые документы.

6.3.7. Сотрудник Центра Регистрации проверяет предъявленные документы и все данные, которые будут включены в сертификат, в том числе с помощью получения необходимой информации через СМЭВ и при принятии положительного решения о регистрации, выполняет регистрацию Клиента и Пользователя УЦ в CRM системе Удостоверяющего центра;

6.3.8. Клиент заключает с Обществом Клиентский договор.

6.3.9. Сотрудник Центра Регистрации формирует для зарегистрированного Пользователя УЦ специальный код — маркер временного доступа, который будет использован для обращения на страницу формирования ключа электронной подписи и запроса на КСКПЭП.

6.3.10. Клиенту выдается средство электронной подписи, соответствующее требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра») и «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи <http://www.garantexpress.ru/uploads/SKZI.doc> и сертифицированный ключевой носитель.

6.3.11. Ключ электронной подписи создает Пользователь УЦ самостоятельно на своем рабочем месте.

6.3.11.1. Пользователь УЦ в соответствии с Инструкцией на средство ЭП и требованиями по обеспечению безопасности применения средств электронной подписи: <http://www.garantexpress.ru/uploads/SKZI.doc> устанавливает средство электронной подписи и цепочку сертификатов, обеспечивающих проверку сертификатов Удостоверяющего центра на своем рабочем месте.

6.3.11.2. Пользователь УЦ самостоятельно на своем рабочем месте, используя маркер временного доступа, создает ключ электронной подписи и записывает его на сертифицированный защищенный носитель и направляет запрос на КСКПЭП в Удостоверяющий центр через защищенный канал связи, который построен на основе web технологии с защитой по протоколу TLS с обязательной аутентификацией сервера.

- 6.3.11.3. Пользователь УЦ повторно приезжает в офис Центра Регистрации.
- 6.3.11.4. При повторном посещении Администратор УЦ проверяет запрос на сертификат на корректность запрошенных данных и выпускает КСКПЭП.
- 6.3.11.5.** Пользователь УЦ ставит собственноручную подпись в бумажном документе, содержащем информацию из его КСКПЭП. Данный документ передается на архивное хранение в Удостоверяющий центр.
- 6.3.12. Ключ электронной подписи создает уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра.**
- 6.3.12.1. Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра после положительной проверки всех необходимых документов и регистрации Клиента и Пользователя УЦ в CRM системе Удостоверяющего центра на защищенном рабочем месте создает ключ электронной подписи и записывает на сертифицированный ключевой носитель.
- 6.3.12.2. Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра проверяет запрос на КСКПЭП на корректность данных и выпускает КСКПЭП.
- 6.3.13. Сохраненные на сертифицированном защищенном носителе ключ электронной подписи и КСКПЭП передаются Пользователю УЦ.
- 6.3.14. Пользователь УЦ ставит собственноручную подпись в бумажном документе, содержащем информацию из его КСКПЭП. Данный документ передается на архивное хранение в Удостоверяющий центр .
- 6.3.15. Одновременно с выдачей КСКПЭП его владельцу выдается средство квалифицированной электронной подписи, соответствующее требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» и «Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи».
- 6.3.16. Все бумажные документы, заверенные собственноручной подписью Пользователя УЦ передаются на архивное хранение.

Внимание! Маркер временного доступа является конфиденциальной информацией и должен быть передан только соответствующему Пользователю УЦ, с соблюдением режима конфиденциальности.

Маркер временного доступа на бумажном носителе может быть передан Пользователю УЦ для возможности самостоятельного формирования ключа электронной подписи и запроса на КСКПЭП.

Примечание 1: Срок действия маркера временного доступа – 3 дня. Если Пользователь УЦ не успел в течение этого срока создать ключ электронной подписи и запрос на КСКПЭП, то он должен повторно обратиться в Центр Регистрации для получения нового маркера временного доступа.

6.4. Аннулирование (отзыв) КСКПЭП Клиента.

- 6.4.1. Сертификат прекращает свое действие:
- 6.4.1.1. по истечении срока его действия;
 - 6.4.1.2. по заявлению владельца сертификата о прекращении действия КСКПЭП;
 - 6.4.1.3. в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;
 - 6.4.1.4. Удостоверяющий центр признает КСКПЭП аннулированным, если:
 - 6.4.1.4.1. не подтверждено, что владелец КСКПЭП владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком

КСКПЭП;

6.4.1.4.2. установлено, что содержащийся в КСКПЭП ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном КСКПЭП;

6.4.1.4.3. вступило в силу решение суда, которым установлено, что КСКПЭП содержит недостоверную информацию.

6.4.2. Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификата в Реестр сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

6.4.3. Для аннулирования (отзыва) действия КСКПЭП, Пользователь УЦ подает письменное заявление на требуемое действие в Центр Регистрации.

6.4.4. Заявление на выполнение действий с КСКПЭП заверяется собственноручной подписью Пользователя УЦ — владельца КСКПЭП и Клиентом (если Клиент является юридическим лицом) или его уполномоченным представителем (при наличии соответствующей доверенности).

6.4.5. Форма заявления на аннулирование (отзыв) КСКПЭП Пользователя УЦ приведены в Приложениях №6а, 6б настоящего Порядка.

6.4.6. Запросы на аннулирование (отзыв) КСКПЭП Пользователя УЦ являются наиболее приоритетными и выполняются в первую очередь.

6.4.7. Положительное решение о выполнении запрошенной операции с КСКПЭП Пользователя УЦ принимается сотрудником Центра Регистрации при идентификации Пользователя УЦ по документу удостоверяющему личность.

6.4.8. После выполнения запрошенного действия с КСКПЭП Пользователя УЦ будет выпущен и опубликован новый Список отозванных сертификатов.

6.4.9. Период действия списков отозванных сертификатов составляет 24 часа. Период планового обновления Списков отозванных сертификатов составляет 12 часов.

6.4.10. Адреса публикации Списков аннулированных (отозванных) КСКПЭП:

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac.crl

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac3.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac3.crl

http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl

http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl

6.4.11. Публикация в сети Интернет актуальных списков аннулированных (отозванных) КСКПЭП обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ к данной информации.

6.4.12. Временем выполнения запрошенного действия с КСКПЭП Пользователя УЦ признается время публикации нового Списка отозванных сертификатов, изготовленного Удостоверяющим центром после произведенных действий с КСКПЭП.

6.4.13. Выполнение запрошенных действий с сертификатом ключа подписи Пользователя УЦ производится в течение 30 минут после обращения Пользователя УЦ в Центр Регистрации с соответствующим заявлением.

6.5. Предоставление КСКПЭП, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.5.1. Удостоверяющий центр предоставляет по запросу любого пользователя КСКПЭП в электронной форме, изготовленные Удостоверяющим центром. Запрос необходимо направлять по электронной почте на адрес uc@garant.ru. Запрос должен содержать ФИО и

ИНН владельца КСКПЭП физического лица и название организации и ИНН владельца КСКПЭП юридического лица.

6.5.2. Удостоверяющий центр публикует в сети Интернет страницу поиска КСКПЭП, изготовленных Удостоверяющим центром.

6.6. Подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в изготовленных КСКПЭП.

6.6.1. Для подтверждения подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в изготовленном КСКПЭП, Клиент подает в Центр Регистрации письменное заявление.

6.6.2. Форма заявления приведена в Приложении № 7а, 7б настоящего Регламента. Обязательным приложением к заявлению является CD диск, содержащий файл КСКПЭП подвергающийся процедуре проверки (в кодировке Base64).

6.6.3. Срок оказания услуг по подтверждению подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в КСКПЭП Пользователя УЦ составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Центр Регистрации.

6.6.4. Стоимость оказания услуг определяется в соответствии с «Ценовыми предложениями», действующими на момент оказания услуг.

6.6.5. Подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в КСКПЭП Пользователя УЦ производится посредством выдачи заключения Удостоверяющего центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Удостоверяющего центра.

6.6.6. Заключение содержит:

- результат проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (верна/неверна);
- на момент времени, указанного в заявлении, квалифицированный сертификат Пользователя УЦ действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке;

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

6.6.7. Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

6.6.8. Клиент получает отчет по выполненной проверке в Центре Регистрации.

6.7. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронных документах.

6.7.1. Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертизы по подтверждению электронной подписи в электронном документе в случае, если формат электронного документа с электронной подписью соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS). Решение о соответствии электронного документа с электронной подписью стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр ГАРАНТ.

6.7.2. Для подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах Клиент подает заявление в Удостоверяющий центр ГАРАНТ по форме, приведенной в Приложении №8а или 8б. Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, подлинность электронной подписи которого необходимо подтвердить в электронном документе;

- время и дата формирования электронной подписи электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность электронной подписи.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель (CD-диск), содержащий:

- КСКПЭП, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

6.7.3. В результате проведения подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе формируется заключение Удостоверяющего центра. Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- итоги проверки электронной подписи электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- содержание и итоги проверки;
- обоснование итогов проверки.

6.7.4. Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю. Срок проведения подтверждения подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставление пользователю заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

7. Сроки действия ключей.

7.1. Сроки действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

7.1.1. Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет 3 (три) года.

7.1.2. Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра для изготовления КСКПЭП Пользователей УЦ не превышает 1 (один) год и 3 (три) месяца. Остальное время действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра можно использовать только для выпуска Списков аннулированных (отозванных) КСКПЭП.

7.1.3. Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты ввода ключа электронной подписи и соответствующего КСКПЭП в эксплуатацию.

7.1.4. Срок действия КСКПЭП Удостоверяющего центра составляет 15 (пятнадцать) лет.

7.2. Сроки действия ключей электронной подписи и КСКПЭП Пользователей УЦ.

- 7.2.1. Срок действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ составляет 1 (один) год.
- 7.2.2. Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ - владельца КСКПЭП исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего КСКПЭП.
- 7.2.3. Срок действия КСКПЭП Пользователя УЦ составляет 1 (один) год.

8. Выпуск ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.1. Плановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.1.1. Плановая смена ключа электронной подписи и соответствующего ему КСКПЭП Удостоверяющего центра выполняется не ранее, чем через 1 (один) год и не позднее, чем через 1 (один) год и 3 (три) месяца после ввода в действие ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.1.2. Процедура плановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Администратор Удостоверяющего центра создает новый ключ электронной подписи;
- Формируется запрос на кросс сертификат на новый КСКПЭП, который направляется в Головной Удостоверяющий Центр Минкомсвязи России;
- После изготовления Головным Удостоверяющим центром Минкомсвязи России кросс сертификата на новый КСКПЭП Удостоверяющего центра и его регистрации в системе ЕСИА, новый ключ электронной подписи и КСКПЭП Удостоверяющего центра вводится в эксплуатацию.

8.1.3. Предыдущий ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования Списков аннулированных (отозванных) КСКПЭП.

8.1.4. Все Пользователи УЦ информируются о плановой смене КСКПЭП Удостоверяющего центра по электронной почте и размещением информации на сайте Удостоверяющего центра в сети Интернет.

8.2. Внеплановый выпуск ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.2.1. В случае компрометации или утраты ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.2.2. Удостоверяющий центр официально уведомляет Пользователей УЦ о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и причинах ее проведения по электронной почте и размещением информации на сайте Удостоверяющего центра в сети Интернет. Прекращают действие все сертификаты изготовленные скомпрометированным ключом электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.2.3. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра Пользователям УЦ **запрещается** использовать свои ключи электронной подписи и КСКПЭП.

8.2.4. Процедура внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

8.2.5. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, Пользователям УЦ необходимо выполнить процедуру получения новых ключей электронной подписи и КСКПЭП в соответствии с

действующим Порядком, установленным Регламентом. При внеплановой смене ключа электронной подписи Удостоверяющего центра перевыпуск КСКПЭП Пользователей УЦ осуществляется на безвозмездной основе.

9. Процедура создания и выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи.

9.1. Для получения КСКПЭП Пользователь УЦ должен подать правильно заполненное Заявление на изготовление сертификата.

9.2. Форма заявлений приведена в Приложениях 2а и 2б Регламента.

9.3. Заявление может быть подано в бумажном виде с подписью Пользователя УЦ и Клиента или в электронном в виде, подписанное квалифицированной электронной подписью Клиента.

9.4. При проверке Заявления уполномоченный сотрудник Центра Регистрации должен идентифицировать личность заявителя.

9.5. Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность - паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, уполномоченный сотрудник Центра Регистрации может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.6. Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. Если документы не на русском языке, то должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

9.7. Заявитель или доверенное лицо заявителя представляет в Центр Регистрации документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения личности заявителя (доверенного лица заявителя), а также документы, подтверждающие сведения, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат, в том числе:

9.8. Для заявителя-юридического лица - полное или сокращенное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения, страховой номер индивидуального лицевого счета Пользователя УЦ.

9.9. Для заявителя-физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика.

9.10. Для заявителя-физического лица индивидуального предпринимателя - страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

9.11. Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц;

9.12. После идентификации личности заявителя, проверке Заявления и всех предоставленных документов, а также получения данных через СМЭВ для проверки данных, включаемых в КСКПЭП, уполномоченный сотрудник Центра Регистрации регистрирует Клиента и Пользователя УЦ в CRM системе удостоверяющего центра.

9.13. КСКПЭП создается по запросу PKCS#10 Администратором Удостоверяющего центра.

9.14. Запрос может быть сформирован либо Пользователем УЦ на своем рабочем месте, либо Администратором УЦ, в случае когда ключ электронной подписи Клиента создается в Удостоверяющем центре.

9.15. Администратор УЦ на своем АРМ проводит сверку данных в запросе PKCS#10 с данными в CRM системе Удостоверяющего центра.

9.16. При успешной проверке данных Администратор УЦ выполняет процедуру выпуска КСКПЭП Клиента.

9.17. В случае когда ключ электронной подписи создавался в Удостоверяющем центре Администратор УЦ записывает КСКПЭП на сертифицированный ключевой носитель Клиента.

9.18. Если Пользователь УЦ создавал ключ электронной подписи на своем рабочем месте, то установку своего КСКПЭП на сертифицированный ключевой носитель он также выполняет на своем рабочем месте.

9.19. Сертификат создается не позднее 10 минут с момента получения Администратором УЦ запроса на сертификат.

9.20. Пользователь УЦ ставит собственноручную подпись в бумажном документе, содержащем информацию из его КСКПЭП. Данный документ передается на архивное хранение в Удостоверяющий центр.

9.21. Стоимость по созданию и выдаче сертификатов приведена в Приложении №16.

10. Порядок ведения Реестра сертификатов.

10.1. Формат ведения Реестра сертификатов определяется требованиями Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 22 августа 2017 г. N 436 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров".

10.2. Информация о прекращении действия сертификата вносится в Реестр в момент прекращения действия КСКПЭП.

10.3. Информация об аннулировании КСКПЭП вносится в момент публикации списка отозванных сертификатов, содержащем серийный номер аннулированного КСКПЭП.

11. Хранение документов.

11.1. Хранение сертификатов ключей электронной подписи в электронном виде.

11.1.1. Хранение КСКПЭП Пользователей УЦ в электронном виде в Удостоверяющем центре осуществляется в течение всего срока его деятельности.

11.2. Архивное хранение.

11.2.1. Архивное хранение всех документов осуществляет Общество.

11.2.2. Перечень документов Центра Регистрации, подлежащих отправке в Общество и архивному хранению в Обществе:

- заявления Клиентов на регистрацию и изготовление сертификата ключа подписи;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии СНИЛС;
- копии ОГРН, ОГРНИП (при предоставлении);
- копии документов на бумажном носителе с собственноручной подписью Пользователя УЦ (или его уполномоченного представителя при наличии соответствующей доверенности), содержащие информацию из квалифицированного сертификата;
- заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированных сертификатов;
- заявления на проверку электронной подписи Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате Пользователя УЦ.
- заявления на проверку электронной подписи в документах;

- согласие на обработку персональных данных;
- доверенности.

11.2.3. Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения бумажных архивных документов – 5 лет после окончания срока действия КСКПЭП Пользователя УЦ.

12. Прочие условия.

12.1. Конфиденциальность.

12.1.1. Типы конфиденциальной информации.

12.1.1.1. Ключ электронной подписи Пользователя УЦ является конфиденциальной информацией данного Пользователя УЦ.

12.1.1.2. Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра является конфиденциальной информацией.

12.1.1.3. Маркер временного доступа является конфиденциальной информацией.

12.1.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

12.1.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной, считается открытой.

12.1.2.2. Информация, содержащаяся в Регламенте, не является конфиденциальной.

12.1.2.3. Информация, включаемая в КСКПЭП Пользователей УЦ и Списки аннулированных (отозванных) сертификатов, издаваемых Удостоверяющим центром, не является конфиденциальной и признается Сторонами общедоступной информацией.

12.1.2.4. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра.

12.1.2.5. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

12.2. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.

12.2.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.3. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром

12.3.1. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром может быть произведено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Список документов необходимых Пользователю для регистрации в Удостоверяющем центре и получения КСКПЭП.

Для юридических лиц:

1. Заявление на регистрацию Пользователя УЦ и изготовление КСКПЭП в Удостоверяющем центре.
2. Доверенность, выдаваемая представителю владельца сертификата (в случае если сертификат ключа подписи получает представитель владельца сертификата).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия Свидетельства ОГРН (либо сведения об ОГРН).
5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя.
6. Документ, удостоверяющий личность владельца сертификата, а также документ, удостоверяющий личность представителя владельца сертификата (в случае получения КСКПЭП представителем владельца) в соответствии с законодательством РФ - паспорта на разворотах с фотографией и местом регистрации по месту жительства.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление на регистрацию Пользователя УЦ и изготовление КСКПЭП в Удостоверяющем центре.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя.
4. Нотариально заверенная Доверенность, выдаваемая представителю владельца сертификата (в случае если сертификат ключа подписи получает представитель владельца КСКПЭП).
5. Копия Свидетельства ОГРНИП (либо сведения об ОГРНИП).
6. Документ, удостоверяющий личность владельца КСКПЭП, а также документ, удостоверяющий личность представителя владельца КСКПЭП (в случае получения КСКПЭП представителем владельца) в соответствии с законодательством РФ - паспорта на разворотах с фотографией и местом регистрации по месту жительства.

Для физических лиц:

1. Заявление на регистрацию Пользователя УЦ и изготовление КСКПЭП в Удостоверяющем центре.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Нотариально заверенная Доверенность, выдаваемая представителю владельца КСКПЭП (в случае если КСКПЭП получает представитель владельца КСКПЭП).
4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя.
5. Документ, удостоверяющий личность владельца КСКПЭП, а также документ, удостоверяющий личность представителя владельца КСКПЭП (в случае получения КСКПЭП представителем владельца) в соответствии с законодательством РФ - паспорта на разворотах с фотографией и местом регистрации по месту жительства.

Для юридических лиц

Заявление

на регистрацию Пользователя и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ).

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице _____ (должность руководителя или уполномоченного сотрудника)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит зарегистрировать уполномоченного представителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в Реестре УЦ ГАРАНТ, наделить полномочиями Пользователя УЦ ГАРАНТ, установленные Регламентом ЮЗД и изготовить КСКПЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными и ограничениями:

(CN) Наименование Организации	
(SN) Фамилия	
(G) Имя Отчество	
(O) Наименование организации	
(OU) Наименование подразделения	
(T) Должность	
(L) Город	
(S) Субъект Федерации	
(C) Страна	RU
(E) Адрес электронной почты	
(OGRN) ОГРН организации	
(INN) ИНН организации	
(SNILS) СНИЛС владельца сертификата	

Используемое средство электронной подписи _____

Ограничения квалифицированного сертификата:

Владелец квалифицированного сертификата _____

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года _____

подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ наименование органа, выдавшего документ

_____ Руководитель (должность) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Заявление зарегистрировано в Центре Регистрации:

_____ (название организации — Центра Регистрации)

« _____ » _____ 201 _____ года.

Уполномоченное лицо Центра Регистрации _____

подпись _____ Ф.И.О. _____

Для индивидуальных предпринимателей (ИП) и физических лиц

Заявление

на регистрацию Пользователя и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ).

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу зарегистрировать меня в Реестре УЦ ГАРАНТ, наделить полномочиями Пользователя УЦ ГАРАНТ, установленные Регламентом ЮЗД, и изготовить КСКПЭП в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными и ограничениями:

(CN) Фамилия, Имя, Отчество	
(L) Город	
(S) Субъект Федерации	
(C) Страна	RU
(E) Адрес электронной почты	
(INN) ИНН владельца сертификата	
(SNILS) СНИЛС владельца сертификата	
(OGRNIP) ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	

Используемое средство электронной подписи _____

Ограничения квалифицированного сертификата:

Владелец квалифицированного сертификата *

_____ подпись _____ Ф.И.О.
 паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 201 _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

(заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Заявление зарегистрировано в Центре Регистрации:

(название организации — Центра Регистрации)

_____ » _____ 201 _____ года.

*

Для ИП. Заполняется в случае получения сертификата не на заявителя. В этом случае заявление должно быть нотариально заверенным.

Уполномоченное лицо Центра Регистрации

подпись

Ф.И.О.

Для юридических лиц.

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
 ИНН _____ ОКАТО _____
 Юридический адрес: _____

Доверенность

Город _____ Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

(сокращенное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)
 в лице _____
(должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

(фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____
 настоящей доверенностью уполномочивает

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)
 паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года
(наименование органа, выдавшего документ)

- Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ) документы, необходимые для изготовления квалифицированного сертификата Пользователя УЦ - полномочного представителя

(сокращенное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

- Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ), все сертификаты входящие в цепочку квалифицированных сертификатов, необходимых для проверки электронной подписи в квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ), маркер временного доступа и/или сформированные ключи электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ (в том числе, подписать Заявление на регистрацию Пользователя и изготовление КСКПЭП и бумажный документ с информацией из КСКПЭП) -

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)
 Владелец квалифицированного сертификата _____
подпись _____ Ф.И.О. _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)
 Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 201__ г.
 Доверенность выдана без права передоверия.
 Подпись уполномоченного представителя _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

подтверждаю _____
(должность руководителя, название организации) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. _____
 _____ » _____ 201__ года.

Для индивидуальных предпринимателей (ИП) и физических лиц.

Доверенность №

Дата выдачи _____ 201__ г.

Действительна по _____ 201__ г.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

ДОВЕРЯЮ

_____ (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ) документы, необходимые для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.

Получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ), все сертификаты входящие в цепочку квалифицированных сертификатов, необходимых для проверки электронной подписи в квалифицированном сертификате Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ), маркер временного доступа и/или сформированные ключи электронной подписи и КСКПЭП Пользователя УЦ (в том числе, подписать Заявление на регистрацию Пользователя и изготовление КСКПЭП и бумажный документ с информацией из КСКПЭП)

Подпись лица, получившего доверенность

_____ подпись _____ ф. и.о.

Подпись лица, выдавшего доверенность

_____ подпись _____ ф. и.о.

УДОСТОВЕРЯЮ*

_____ (должность руководителя, название организации) _____ подпись _____ ф. и.о.

М.П.

_____ » _____ 201__ года.

*

Для ИП. Если доверенность не заверена печатью, то должна быть заверена нотариально.

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающий по адресу _____
 _____ индекс страна субъект Федерации город район улица дом кв.
 паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года.

 _____ (наименование органа, выдавшего документ)

даю свое согласие на обработку моих персональным данным, перечисленных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, ИНН, место работы (организация), должность, подразделение, город, страна, адрес электронной почты, телефон, паспортные данные.

Паспортные данные не включаются в состав сертификата.

Даю согласие на включение моих персональных данных, таких как фамилия, имя, отчество, ИНН, место работы (организация), должность, подразделение, город, страна, адрес электронной почты, в общедоступный источник персональных данных — справочник квалифицированных сертификатов, что делает перечисленные персональные данные общедоступными персональными данными.

Цель обработки персональных данных:

Изготовление и обслуживание квалифицированного сертификата в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регистрации пользователя в прикладных системах. А также для иных целей определенных законодательством Российской Федерации.

Согласие выдается:

Оператору 1:

ООО «Электронный экспресс»

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 Адрес: 119991 Россия Москва Москва Ленинские горы 1 77
 индекс страна субъект Федерации город район улица дом стр кор кв.

Оператору 2:

_____ (полное наименование Центра Регистрации, включая организационно-правовую форму)
 Адрес: _____
 индекс страна субъект Федерации город район улица дом стр кор кв.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение.

Общее описание используемых операторами способов обработки персональных данных:

Оператор 2 осуществляет регистрацию персональных данных на серверах Оператора 1 и возможное уточнение этих персональных данных, т.е. Оператор 2 выполняет сбор и уточнение (обновление, изменение) персональных данных. Оператор 1 выполняет на своих серверах систематизацию, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Оператор 1 выпускает квалифицированный сертификат с персональными данными, на которые дано согласие на включение в общедоступный источник персональных данных и публикует его в общедоступном справочнике квалифицированных сертификатов (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва:

Данное согласие действительно на весь срок хранения моего квалифицированного сертификата в Удостоверяющем центре ГАРАНТ (ООО «Электронный экспресс») в электронном и (или) бумажном виде. Указанный срок определен в Федеральном законе от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления на отзыв согласия Оператору 1 или Оператору 2 и письменного заявления на отзыв квалифицированного сертификата в соответствии с Регламентом Юридически значимого документооборота. При этом время хранения персональных данных определяется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

_____ подпись _____ Ф. И.О.Заявителя
 _____ » _____ 201 _____ года.

**Удостоверяющий центр ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ).
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.**

Владелец квалифицированного
сертификата

подпись

Ф.И.О.

_____» _____ 201 ____ года.

Уполномоченное лицо УЦ
ГАРАНТ

подпись

Ф.И.О.

М.П.

_____» _____ 201 ____ года.

Для юридических лиц

**Заявление
на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ
ГАРАНТ).**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность руководителя или уполномоченного сотрудника)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат:

_____ (серийный номер сертификата)

выданный на имя _____

_____ (Ф.И.О владельца сертификата)

в связи с _____

_____ (причина аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата: компрометация ключа электронной подписи, прекращение работы и т.д.).

Владелец квалифицированного сертификата _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ » _____ 201 ____ года.

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

_____ » _____ 201 ____ года.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Данное заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата зарегистрировано

_____ (название организации — Центра Регистрации)

« _____ » _____ 201 ____ года.

Уполномоченное лицо Центра Регистрации _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей (ИП) и физических лиц

**Заявление
на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ
ГАРАНТ).**

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ Года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
прошу аннулировать (отозвать) КСКПЭП

_____ (серийный номер КСКПЭП)
выданный на имя _____

_____ (Ф.И.О владельца КСКПЭП)
в связи с _____

_____ (причина аннулирования (отзыва) КСКПЭП: компрометация ключа электронной подписи, прекращение работы и т.д.).

Владелец КСКПЭП

подпись

Ф.И.О.

_____ » _____ 201 ____ года.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Данное Заявление на аннулирование (отзыв) КСКПЭП зарегистрировано,

_____ (Ф.И.О владельца КСКПЭП)
личность идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

_____ (название организации — Центра Регистрации)
« _____ » _____ 201 ____ года.

Уполномоченное лицо Центра
Регистрации

подпись

Ф.И.О.

Для юридических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра ООО
«Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ) в квалифицированном сертификате ключа проверки
электронной подписи Пользователя УЦ,
изготовленного УЦ ГАРАНТ.**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице

_____ (должность руководителя или уполномоченного сотрудника)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

Просит подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего Центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ) в КСКПЭП, изготовленном УЦ ГАРАНТ на имя:

_____ (ФИО владельца проверяемого КСКПЭП)

_____ (серийный номер сертификата)

и установить статус этого КСКПЭП (действовал/не действовал) на момент:

_____ (дата и время, на момент наступления которых требуется установить статус КСКПЭП)*

_____ Руководитель (должность)

_____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 201 ____ года.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Данное Заявление на подтверждение электронной подписи в КСКПЭП зарегистрировано

_____ (название организации — Центра Регистрации)

*

Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус КСКПЭП устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром ГАРАНТ

« _____ » _____ 201 ____ года.

Уполномоченное лицо Центра Регистрации _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 7 б

Для индивидуальных предпринимателей (ИП) и физических лиц

Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего Центра ООО
«Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ) в квалифицированном сертификате ключа проверки
электронной подписи Пользователя УЦ,
изготовленного УЦ ГАРАНТ.

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серии ____ № _____ выдан « _____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
прошу подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего Центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ) в КСКПЭП, изготовленном УЦ ГАРАНТ на имя:

_____ (ФИО владельца проверяемого КСКПЭП)

_____ (серийный номер сертификата)
и установить статус этого КСКПЭП (действовал/не действовал) на момент:

_____ (дата и время, на момент наступления которых требуется установить статус КСКПЭП)*

Пользователь Удостоверяющего _____
центра _____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 201 ____ года.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Данное Заявление на подтверждение электронной подписи в КСКПЭП зарегистрировано,
личность _____

_____ (Ф.И.О Пользователя УЦ)
идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

_____ (название организации — Центра Регистрации)
« _____ » _____ 201 ____ года.

*

Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Уполномоченное лицо Центра Регистрации _____

подпись

Ф.И.О.

Для юридических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе.**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице

_____ (должность руководителя или уполномоченного сотрудника)

действующего на
основании

_____ (фамилия, имя, отчество)

Просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий КСКПЭП, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № МД–XXX
3. Время¹ на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной подписи:
час _____ минута _____ день _____ месяц _____ год _____

_____ (Руководитель (должность))

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 201 ____ года.

_____ (заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Данное Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе зарегистрировано

_____ (название организации — Центра Регистрации)

1

Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности электронной подписи устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром ГАРАНТ.

« _____ » _____ 201__ года.

Уполномоченное лицо Центра Регистрации _____

подпись

Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей (ИП) и физических лиц

**Заявление
на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе.**

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серии ____ № _____ выдан « ____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий КСКПЭП, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № МД–XXX
4. Время¹ на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной подписи:
час _____ минута _____ день _____ месяц _____ год _____

Пользователь Удостоверяющего центра _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

« ____ » _____ 201 ____ года.

(заполняется уполномоченным лицом Центра Регистрации)

Данное Заявление подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе зарегистрировано,

личность _____
(Ф.И.О Пользователя УЦ)
идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении проверены.

(название организации — Центра Регистрации)

1

Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности электронной подписи устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром ГАРАНТ.

Приложение № 9

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Удостоверяющего центра ООО «Электронный экспресс» (УЦ ГАРАНТ).

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = УЦ 1 ИС ГУЦ C = RU S = 77 г. Москва L = Москва O = Минкомсвязь России STREET = 125375 г. Москва ул. Тверская д.7 E = dit@minsvyaz.ru ОГРН = 1047702026701 ИНН = 007710474375
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = ООО "Электронный экспресс" OU = Удостоверяющий центр O = ООО "Электронный экспресс" L = Москва S = 77 г.Москва Street = Ленинские горы, д. 1, стр. 77 OGRN = 1097746293886 INN = 007729633131 C = RU E = uc@garant.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа Удостоверяющего центра
BasicConstraints (critical)	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) =ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути –ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных Удостоверяющих центров)= Отсутствует
CA Version	Версия ЦС.	Версия сертификата Удостоверяющего центра
Расширения сертификата		
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL)
Certificate Policies	Политики сертификатов	OID=1.2.643.100.113.1 OID=1.2.643.100.113.2
SubjectSignNool (OID.1.2.643.100.111)	Наименование средства ЭП	КриптоПро CSP v.3.9
IssuerSignTool (OID.1.2.643.100.112)	SignTool caTool signToolCert caToolCert	Полное наименование средства ЭП Полное наименование средства аккредитованного УЦ Реквизиты заключения ФСБ о подтверждении соответствия средства ЭП Реквизиты заключения ФСБ о подтверждения соответствия средства УЦ
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа владельца сертификата.
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат.
Authority Information Access (AIA)	Адрес КСКПЭП УЦ ГАРАНТ	http://ca.garant.ru/ca/accredited/garant_ac4.cer

**Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Пользователя УЦ
- юридического лица.**

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Аккредитованный УЦ ГАРАНТ OU = Удостоверяющий центр O = ООО Электронный экспресс L = Москва Street = Ленинские горы, д. 1, стр. 77 OGRN = 1097746293886 INN = 7729633131 C = RU E = uc@garant.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец КСКПЭП	CN = Название организации или Фамилия, Имя, Отчество SN = Фамилия G = Имя Отчество O = Наименование организации OU = Наименование подразделения T = Должность L = Город S = Субъект Федерации C = Страна E = Адрес электронной почты OGRN = ОГРН организации INN = ИНН организации SNILS = СНИЛС владельца сертификата
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Key Usage	Использование ключа	Неотрекаемость, Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных.
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	OID=1.3.6.1.5.5.7.3.4 - защищенная электронная почта; OID=1.3.6.1.5.5.7.3.2 – проверка подлинности клиента; OID=1.2.643.2.2.34.6 – пользователь Центра Регистрации;
Certificate Policies	Политики сертификатов	Указываются идентификаторы, описывающие ограничения использования сертификата. Класс средств ЭП
SubjectSignNool (OID.1.2.643.100.111)	Наименование средства ЭП	КриптоПро CSP v.3.6
IssuerSignTool (OID.1.2.643.100.112)	SignTool caTool signToolCert caToolCert	КриптоПро CSP v.3.6 ПАК «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» версии 1.5 (вариант исполнения 1) Реквизиты заключения ФСБ о подтверждении соответствия средства ЭП СФ/128-1822
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа владельца сертификата.
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор ключа Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат.
CRL Distribution Point (CDP)	Точка распространения списка отозванных сертификатов	http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac2.crl
Authority Information Access (AIA)	Адрес КСКПЭП УЦ ГАРАНТ	http://ca.garant.ru/ca/accredited/garant_ac2.cer

**Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Пользователя УЦ
- физического лица.**

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = ООО Электронный экспресс OU = Удостоверяющий центр O = ООО Электронный экспресс L = Москва Street = Ленинские горы, д. 1, стр. 77 OGRN = 1097746293886 INN = 7729633131 C = RU E = uc@garant.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец КСКПЭП	CN = Фамилия, Имя, Отчество L = Город S = Субъект Федерации C = Страна E = Адрес электронной почты INN = ИНН организации SNILS = СНИЛС владельца сертификата
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения сертификата		
Key Usage	Использование ключа	Неотрекаемость, Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных.
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	OID=1.3.6.1.5.5.7.3.4 - защищенная электронная почта; OID=1.3.6.1.5.5.7.3.2 – проверка подлинности клиента; OID=1.2.643.2.2.34.6 – пользователь Центра Регистрации;
Certificate Policies	Политики сертификатов	Указываются идентификаторы, описывающие ограничения использования сертификата. Класс средств ЭП
SubjectSignNool (OID.1.2.643.100.111)	Наименование средства ЭП	КриптоПро CSP v.3.9
IssuerSignTool (OID.1.2.643.100.112)	SignTool caTool signToolCert caToolCert	Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.9) Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия ФСБ России СФ/124-2539 от 15.01.2015 Средство УЦ: "КриптоПро УЦ" (версии 2.0) Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия ФСБ России № СФ/128-2881 от 12.04.2016
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа владельца сертификата.
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор ключа Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат.
CRL Distribution Point (CDP)	Точка распространения списка отозванных сертификатов	http://ca.garant.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl http://www.garantexpress.ru/cdp/accredited/garant_ac4.crl
Authority Information Access (AIA)	Адрес КСКПЭП УЦ ГАРАНТ	http://ca.garant.ru/ca/accredited/garant_ac4.cer

Структура Списка отозванных сертификатов

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = ООО Электронный экспресс OU = Удостоверяющий центр O = ООО Электронный экспресс L = Москва Street = Ленинские горы, д. 1, стр. 77 OGRN = 1097746293886 INN = 7729633131 C = RU E = uc@garant.ru
Effective date	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Next update	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Revoked Certificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида <ul style="list-style-type: none"> • Серийный номер сертификата (Serial Number) • Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) или приостановление действия сертификата (Revokation Date) • Код причины отзыва сертификата (CRL Reason Code): "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
Signature algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа Удостоверяющего центра, которым подписан СОС
CA Version	Версия сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего центра

Ценовые предложения ООО «Электронный экспресс».

Услуги по обеспечению юридически значимого электронного документооборота при сдаче отчетности и другом взаимодействии с государственными органами и организациями с одним сертификатом электронной подписи (ЭП)

1 593 руб. В т.ч. НДС 243 руб.

Услуги по обеспечению юридически значимого электронного документооборота при сдаче отчетности и другом взаимодействии с государственными органами и организациями с одним сертификатом ЭП, включая сопровождение сертификата ЭП

4 779 руб. В т.ч. НДС 729 руб.

Услуги по обеспечению юридически значимого электронного документооборота при внутрикорпоративном взаимодействии с одним сертификатом ЭП

3 068 руб. в т.ч. НДС 468 руб.

Услуги по обеспечению юридически значимого документооборота для участия в электронных торгах

6 313 руб. в т.ч. НДС 963 руб.

Экспертиза авторства и подлинности ЭЦП в электронном Документе

5 428 руб. в т.ч. НДС 828 руб.

Ценовые предложения доступны на сайте Общества:

http://www.garantexpress.ru/wp-content/uploads/2016/02/Cost_uslugi_new1.pdf

Примечания:

1. Условия, на основании которых ООО «Электронный экспресс» предоставляет услуги по организации ЮЗД юридическим и физическим лицам, определены и утверждены «Регламентом оказания услуг юридически значимого электронного документооборота (Регламента ЮЗД)».

2. Ценовые предложения не являются публичной офертой.